



TOEIC 7-Part Diagnostic & Error Log Workbook

หาจุดพลาดทศ 7 Parts แล้ววางแผนแก้

Free Diagnostic Workbook

7 Parts

39 ข้อ

8 error causes



ฝึกต่อในแอป English TestLab

สแกนเพื่อดาวน์โหลด English TestLab บน iPhone หรือ Android

English TestLab • iPhone + Android



วิธีใช้: วัสดุให้รู้ว่าคุณตรงไหน

1. ทำข้อ 1–39 ตามลำดับโดยยังไม่เปิด answer key; Listening เปิดแต่ละไฟล์หนึ่งครั้งและไม่อ่าน script ก่อนตอบ
2. บันทึกคำตอบ เวลา และความมั่นใจ 1–3 ลง answer sheet; 1 คือเดา 2 คือลังเล 3 คือมั่นใจพร้อมหลักฐาน
3. ตรวจสอบ answer key หลังทำครบ แล้วเขียนทั้งหลักฐานที่ตนใช้และหลักฐานที่ถูกต้องก่อนเลือก cause
4. เลือก primary cause หนึ่งข้อและ contributing cause ได้อีกหนึ่งข้อจาก decision tree โดยอ้างอิงพฤติกรรมจริง
5. ทำ repair action ที่ระบุปริมาณและเกณฑ์ผ่าน แล้วทำ transfer item ที่จับคู่กับทักษะเดิมโดยไม่ดูเฉลย
6. ใช้ผล retest และ transfer—not ความจำคำตอบเดิม—ตัดสินว่า fixed หรือ needs more practice

ขอบเขตผลลัพธ์

ผลจากชุดสั้นบอกจุดที่ควรตรวจต่อ ไม่ใช่คะแนนคาดการณ์ ผู้เรียนควรยืนยันจุดอ่อนด้วย timed set ใหม่อย่างน้อยอีกหนึ่งชุด

ความเป็นอิสระ

TOEIC® เป็นเครื่องหมายการค้าของ ETS ใช้เพื่อระบุการสอบเท่านั้น เอกสารนี้จัดทำโดย English TestLab อย่างอิสระ ไม่ได้จัดทำ รับรอง หรือสนับสนุนโดย ETS

เนื้อหาต้นฉบับ

ภาพที่กำหนดสเปก บทพูด บทสนทนา เอกสาร คำถาม ตัวเลือก เฉลย และคำอธิบายใน workbook นี้เขียนขึ้นใหม่เพื่อการฝึก ไม่ใช่ข้อสอบจริงและไม่คัดลอกข้อสอบ

แผนที่ข้อสอบและขอบเขตของชุดนี้

ชุด	จำนวนข้อ	เวลา	ใช้ผลอย่างไร
TOEIC L&R; เต็ม	200	120 นาที	กรอบอ้างอิงรูปแบบ
Mini diagnostic	39	ประมาณ 55 นาที	หา priority; ห้ามแปลงเป็นคะแนน TOEIC

โครงสร้าง Parts และจำนวนข้อของข้อสอบเต็มใช้รูปแบบ TOEIC Listening & Reading ปัจจุบันเป็นแผนที่อ้างอิง ส่วน mini diagnostic นี้มี 39 ข้อและไม่ใช้แปลงเป็นคะแนน TOEIC

กติกาก่อนเริ่ม

- Listening เปิดเสียงแต่ละ stimulus 1 ครั้งและไม่เปิด script ก่อนตอบ
- ชุดนี้เป็น diagnostic เพื่อหากระบวนการพลาด ไม่ใช่ simulation เต็มเวลา ให้บันทึกเวลาจริงแต่ไม่หยุดกลางไฟล์เสียง
- Confidence 1: เดาหรือไม่มีหลักฐาน
- Confidence 2: ลังเลระหว่างอย่างน้อยสองตัวเลือก
- Confidence 3: มั่นใจและระบุหลักฐานได้
- ถ้าไฟล์เสียงเล่นไม่ครบหรือภาพไม่ชัด ให้ทำเครื่องหมาย invalid-item-or-asset แทนการวินิจฉัยตนเอง

Answer Sheet • 39 ข้อ

- กรอก A–D หรือ A–C เท่านั้นในช่องคำตอบ
- บันทึกเวลาต่อ stimulus ไม่ใช่เวลาที่ใช้เปิดไฟล์
- กรอก confidence 1–3 ก่อนเปิด answer key

Question ID	คำตอบ	Confidence 1–3	เวลา	หลักฐานสั้นก่อนตรวจ
P1-01				
P1-02				
P1-03				
P2-01				
P2-02				
P2-03				
P2-04				
P2-05				
P2-06				
P3-01				
P3-02				
P3-03				
P3-04				
P3-05				
P3-06				
P4-01				

Question ID	คำตอบ	Confidence 1-3	เวลา	หลักฐานสนับสนุนตรวจสอบ
P4-02				
P4-03				
P4-04				
P4-05				

Answer Sheet • 39 ข้อ • ต่อ

Question ID	คำตอบ	Confidence 1-3	เวลา	หลักฐานสนับสนุนตรวจสอบ
P4-06				
P5-01				
P5-02				
P5-03				
P5-04				
P5-05				
P5-06				
P6-01				
P6-02				
P6-03				
P6-04				
P7-01				
P7-02				
P7-03				
P7-04				
P7-05				
P7-06				
P7-07				
P7-08				

Part 1 • Photographs

รูปภาพ

รูปแบบ

ดูภาพ ฟังคำบรรยาย 4 ข้อหนึ่งครั้ง แล้วเลือกข้อที่บรรยายภาพได้ดีที่สุด

ดูภาพก่อนเปิดเสียง เมื่อพร้อมให้เปิดไฟล์หนึ่งครั้งและเลือก A-D ห้ามอ่าน script ใน answer section ก่อนตอบ

Stimulus 1 • P1-S01



แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P1-01. ข้อใดบรรยายภาพได้ดีที่สุด

- A. ฟังจากเสียง
- B. ฟังจากเสียง
- C. ฟังจากเสียง
- D. ฟังจากเสียง

Part 1 • Photographs • Stimulus 2

Stimulus 2 • P1-S02



แต่ละเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P1-02. ข้อใดบรรยายภาพได้ดีที่สุด

- A. ฟังจากเสียง
- B. ฟังจากเสียง
- C. ฟังจากเสียง
- D. ฟังจากเสียง

Part 1 • Photographs • Stimulus 3

Stimulus 3 • P1-S03



แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P1-03. ข้อใดบรรยายภาพได้ดีที่สุด

- A. ฟังจากเสียง
- B. ฟังจากเสียง
- C. ฟังจากเสียง
- D. ฟังจากเสียง

Part 2 • Question–Response

คำถาม–คำตอบ

รูปแบบ

ฟังคำถามหรือข้อความและคำตอบ 3 ข้อหนึ่งครั้ง แล้วเลือกคำตอบที่เป็นธรรมชาติที่สุด

แต่ละไฟล์มี stimulus และ responses A–C ต่อเนื่องกัน ฟังหนึ่งครั้งและเลือกคำตอบที่ดีที่สุด

Stimulus 1 • P2-S01

แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P2-01. เลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

- A. ฟังจากเสียง
- B. ฟังจากเสียง
- C. ฟังจากเสียง

Stimulus 2 • P2-S02

แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P2-02. เลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

- A. ฟังจากเสียง
- B. ฟังจากเสียง
- C. ฟังจากเสียง

Stimulus 3 • P2-S03

แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P2-03. เลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

- A. ฟังจากเสียง
- B. ฟังจากเสียง
- C. ฟังจากเสียง

Stimulus 4 • P2-S04

แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P2-04. เลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

- A. ฟังจากเสียง
- B. ฟังจากเสียง
- C. ฟังจากเสียง

Stimulus 5 • P2-S05

แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P2-05. เลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

- A. ฟังจากเสียง
- B. ฟังจากเสียง
- C. ฟังจากเสียง

Stimulus 6 • P2-S06

แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P2-06. เลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

- A. ฟังจากเสียง
- B. ฟังจากเสียง
- C. ฟังจากเสียง

Part 3 • Conversations

บทสนทนา

รูปแบบ

ฟังบทสนทนาระหว่างผู้พูดอย่างน้อยสองคนหนึ่งครั้ง แล้วตอบ 3
คำถามจากเสียงและกราฟิกเมื่อมี

อ่านคำถามและตัวเลือกก่อนเปิดเสียง จากนั้นฟังบทสนทนาหนึ่งครั้งและตอบทั้ง 3 ข้อ

Stimulus 1 • P3-S01

แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

P3-01. Why are the speakers discussing the caterer?

- A. To revise a lunch order
- B. To compare two restaurant prices
- C. To cancel a conference
- D. To hire additional servers

P3-02. What changed this morning?

- A. The delivery address
- B. The number of registered guests
- C. The vegetarian menu
- D. The caterer's deadline

P3-03. What will the man confirm?

- A. A payment method
- B. A list of speakers
- C. A delivery time
- D. A room capacity

Stimulus 2 • P3-S02

แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง

Meeting Rooms — Thursday

Room	Capacity	Equipment	Availability
Cedar	12	Projector	After 11:30
Maple	6	Video screen	All morning
Birch	10	Video screen	After 10:15

P3-04. Why does the woman speak to the man?

- A. To arrange a room for a training session
- B. To replace some video equipment
- C. To add people to a project team
- D. To postpone a Thursday meeting

P3-05. Look at the graphic. Which room will the speakers use?

- A. Cedar
- B. Maple
- C. Birch
- D. No room is suitable

P3-06. What will the man do next?

- A. Send an attendance list
- B. Reserve a meeting room
- C. Move a video screen
- D. Change the session time

Part 4 • Talks

บทพูด

รูปแบบ

ฟังบทพูดจากผู้พูดคนเดียวหนึ่งครั้ง แล้วตอบ 3 คำถามจากเสียงและกราฟิกเมื่อมี

อ่านคำถามและตัวเลือกก่อนเปิดเสียง ฟังแต่ละ talk หนึ่งครั้งและตอบทั้ง 3 ข้อ

Stimulus 1 • P4-S01

[แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง](#)

P4-01. Why is the speaker leaving the message?

- A. To provide an update about a repair
- B. To advertise a new vehicle
- C. To request payment for a part
- D. To reschedule a driver's test

P4-02. When can Ms. Rivera pick up her car?

- A. This morning
- B. Before noon today
- C. After 2 p.m. tomorrow
- D. Next week

P4-03. What does the speaker offer to arrange?

- A. A road test
- B. A replacement car
- C. A payment plan
- D. A shuttle ride

Stimulus 2 • P4-S02

[แตะเพื่อฟังไฟล์เสียงหนึ่งครั้ง](#)

Greenway Expo — Friday Schedule

Time	Session	Location	Presenter
1:30	Product Photography	Hall B	Marta Ruiz
2:00	Export Regulations	Room 4	Colin Lee
3:00	Packaging Design	Hall B	Nadia Hassan

P4-04. What is the purpose of the announcement?

- A. To introduce a new presenter
- B. To announce a workshop location change
- C. To cancel an afternoon program
- D. To request volunteers for an information desk

P4-05. Why is Hall B unavailable?

- A. It is being inspected
- B. It is too small
- C. Its elevators are being repaired
- D. Another presenter requested it

P4-06. Look at the graphic. Which session will still take place in Hall B?

- A. Product Photography
- B. Export Regulations
- C. Packaging Design
- D. No session

Part 5 • Incomplete Sentences

เติมประโยค

รูปแบบ

เลือกคำหรือวลีหนึ่งจาก 4 ตัวเลือกเพื่อให้ประโยคสมบูรณ์

เลือก A–D ที่ทำให้ทั้งโครงสร้างและความหมายของประโยคถูกต้องที่สุด

P5-01. The revised schedule will be distributed ___ to all department heads.

- A. immediate
- B. immediately
- C. immediacy
- D. more immediate

P5-02. The outdoor reception was moved indoors ___ the forecast predicted thunderstorms.

- A. because
- B. because of
- C. despite
- D. during

P5-03. Each of the applicants ___ asked to provide two references.

- A. were
- B. have
- C. was
- D. are

P5-04. The board will ___ a decision after reviewing the final cost estimate.

- A. make
- B. perform
- C. operate
- D. produce

P5-05. By the time the inspector arrived, the crew ___ the repairs.

- A. completes
- B. has completed
- C. had completed
- D. will complete

P5-06. Employees ___ identification badges have expired should visit the security office.

- A. who
- B. whose
- C. which
- D. whom

Part 6 • Text Completion

เติมข้อความ

รูปแบบ

อ่านข้อความหนึ่งชิ้นที่มีคำ วลี หรือประโยคหายไป 4 จุด แล้วเลือกคำตอบ A–D ของแต่ละช่อง

อ่านทั้งอีเมลก่อนตอบ แล้วตรวจว่าคำตอบแต่ละช่องเชื่อมกับข้อความก่อนและหลัง

Stimulus 1 • P6-S01

P6-S01 • EMAIL

To: All Branch Employees

From: Finance Training Team

Subject: NovaClaim Training

Beginning 3 November, staff will use NovaClaim to submit travel expenses. To ensure a smooth [[P6-01]], the finance team will offer two training sessions next week.

Sessions are scheduled for Tuesday at 10 a.m. and Thursday at 2 p.m. Please choose [[P6-02]] of the two sessions; the content will be identical.

Register by Friday so that we can prepare enough laptops. [[P6-03]] If you do not receive it within one business day, contact finance-training@northstar.example.

If you have used NovaClaim at another branch, you are still encouraged to attend [[P6-04]] several approval steps are different here.

P6-01. Choose the best answer for blank P6-01.

- A. transition
- B. transportation
- C. transaction
- D. translation

P6-02. Choose the best answer for blank P6-02.

- A. either
- B. neither
- C. both
- D. much

P6-03. Choose the best sentence for blank P6-03.

- A. A confirmation e-mail will be sent after you register.
- B. Last year's travel budget was approved in June.
- C. The Thursday session has already been canceled.
- D. Employees may purchase their own laptop computers.

P6-04. Choose the best answer for blank P6-04.

- A. unless
- B. because
- C. before
- D. so that

Part 7 • Reading Comprehension

อ่านจับใจความ

รูปแบบ

อ่านเอกสารเดี่ยวหรือหลายเอกสาร แล้วตอบคำถาม A–D จากรายละเอียด จุดประสงค์ inference และข้อมูลที่เชื่อมกัน

อ่านคำถามแล้วหาหลักฐานในเอกสาร ระบุนเอกสารและบรรทัดก่อนเลือกคำตอบ โดยไม่ใช้ความรู้ภายนอก

Stimulus 1 • P7-S01

P7-D01 • EMAIL

From: Facilities Office

To: All Employees

Subject: Parking Garage Work — 18 May

The main parking garage will be closed on Monday, 18 May, while the entrance ramp is resurfaced.

Employees should park in the west lot; current parking permits will be accepted there. A shuttle will leave the west-lot shelter every 15 minutes from 7:00 to 10:00 a.m. Deliveries must use the north entrance, which will remain open. The garage is expected to reopen on Tuesday morning.

P7-01. Why was the e-mail sent?

- A. To announce temporary parking arrangements
- B. To recruit shuttle drivers
- C. To explain a new permit fee
- D. To change the delivery company

P7-02. What is indicated about current parking permits?

- A. They must be renewed on Monday.
- B. They can be used in the west lot.
- C. They are available at the north entrance.
- D. They include free shuttle tickets.

Part 7 • Reading Comprehension • Stimulus 2

Stimulus 2 • P7-S02

P7-D02A • ORDER-SUMMARY

Customer: Alder & Finch Design
Items: 20 project notebooks; 6 desk lamps
Delivery date: 12 September
Delivery address: 18 King Street
Status: Ready for dispatch

P7-D02B • EMAIL

From: Leah Morgan
To: orders@brightsupply.example
Subject: Changes to Order 5842
Our office will move to 42 River Road on 10 September. Please send Order 5842 to that address instead of King Street. We also need eight desk lamps rather than six; the notebook quantity is unchanged. Could you confirm both updates by 8 September so that we can correct any problem before dispatch?

P7-03. What two changes does Ms. Morgan request?

- A. An earlier delivery and fewer notebooks
- B. A new address and more desk lamps
- C. A later delivery and a new lamp model
- D. A new address and fewer total items

P7-04. Why does Ms. Morgan request confirmation by 8 September?

- A. To allow time to resolve an error before shipping
- B. To qualify for a discount
- C. To reserve the King Street office
- D. To compare notebook prices

P7-05. Which item quantity should remain the same?

- A. Project notebooks
- B. Desk lamps
- C. Shipping labels
- D. Office desks

Part 7 • Reading Comprehension • Stimulus 3

Stimulus 3 • P7-S03

P7-D03A • PROGRAM

9:00 Opening Remarks — Room A — Helen Cho
10:00 Data Security — Hall C — Lila Brown
11:00 Supplier Negotiation — Hall C — Omar Aziz
1:30 Sustainable Shipping — Hall B — Mei Tan

P7-D03B • STAFF-MEMO

The projector in Hall C will be repaired until noon. Move both morning sessions listed for Hall C to Hall A. Afternoon sessions are unchanged. Lila Brown is unavailable, so Dev Patel will present Data Security.

P7-D03C • CHAT

Omar: Does Supplier Negotiation still begin at eleven?
Coordinator: Yes—only its room has changed. Please bring the printed case packets directly to Hall A.

P7-06. Who will present the Data Security session?

- A. Helen Cho
- B. Lila Brown
- C. Dev Patel
- D. Omar Aziz

P7-07. Where will Supplier Negotiation take place?

- A. Room A
- B. Hall A
- C. Hall B
- D. Hall C

P7-08. What is indicated about Sustainable Shipping?

- A. It will begin at 11:00.
- B. It has a replacement presenter.
- C. It will be held in Hall A.
- D. Its published time and location are unchanged.

Answer Key • Transcript • Evidence

เปิดส่วนนี้หลังทำครบ 39 ข้อและกรอก confidence แล้วเท่านั้น

Part 1 • Photographs

P1-S01 • คำบรรยายภาพ: พนักงานหญิงยืนหันข้างและกำลังจัดแฟ้มบนชั้นกลางในห้องเก็บอุปกรณ์ มีกล่องปิดวางซ้อนบนพื้น บันไดพับพียงผนัง และนาฬิกาแขวนอยู่เหนือชั้น

Transcript • P1-S01

- A: The woman is arranging folders on a shelf.
- B: Several boxes are being carried through a doorway.
- C: The woman is climbing a ladder.
- D: A clock is being removed from the wall.

P1-S02 • คำบรรยายภาพ: พนักงานชายกำลังใช้ผ้าเช็ดโต๊ะบนระเบียงร้านกาแฟ เก้าอี้สองตัววางอยู่รอบโต๊ะ ร่มกลางแจ้งกางอยู่ และไม่มีลูกค้านั่ง

Transcript • P1-S02

- A: Some diners are ordering beverages.
- B: A man is cleaning the surface of a table.
- C: Some chairs are being moved into a building.
- D: The outdoor umbrellas have been folded.

P1-S03 • คำบรรยายภาพ: พนักงานชายถือคลิปปอร์ดและกำลังตรวจสอบเอกสารข้างพาเลตสินค้าที่พื้นฟิล์ม รถยกจอดนิ่งอยู่ด้านหลัง และประตูช่องขนของเปิดอยู่

Transcript • P1-S03

- A: A worker is examining a document near some pallets.
- B: A forklift is being driven out of the warehouse.
- C: The loading-bay door has been closed.
- D: A pallet is being lifted onto a truck.

P1-01 • A • visible-action

หลักฐาน: ภาพแสดงพนักงานกำลังจัดแฟ้มบนชั้น

arranging folders ตรงกับการกระทำและวัตถุที่เห็นจริง

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: กล่องวางนิ่งและไม่มีคนถือ • C: บันไดพียงผนังและพนักงานไม่ได้ปีน • D: นาฬิกาแขวนอยู่และไม่มีใครถอด

P1-02 • B • visible-action

หลักฐาน: ชายใช้ผ้าเช็ดพื้นโต๊ะ

cleaning the surface of a table บรรยายสิ่งที่เกิดขึ้นตรงภาพ

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: ไม่มีลูกค้านั่งหรือสั่งเครื่องดื่ม • C: เก้าอี้ไม่ได้ถูกย้าย • D: ร่มยังกางอยู่

P1-03 • A • person-object-location

หลักฐาน: พนักงานถือคลิปปอร์ดและดูเอกสารข้างพาเลต

examining a document near some pallets ตรงทั้งคน การกระทำ และตำแหน่ง

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: รถยกจอดนิ่ง • C: ประตูเปิดอยู่ • D: ไม่มีพาเลตกำลังถูกยก

Part 2 • Question–Response

Transcript • P2-S01

Where should I leave the signed contract?

A: On Ms. Ito's desk.

B: I signed it yesterday.

C: It's about three pages.

Transcript • P2-S02

Didn't the maintenance team inspect the elevator?

A: It's on the ground floor.

B: They're coming this afternoon.

C: It holds ten people.

Transcript • P2-S03

Who can lead the client orientation?

A: In the conference room.

B: Priya volunteered to do it.

C: On Monday morning.

Answer Key • Part 2 • ต่อ

Transcript • P2-S04

Why was the shipment returned?
A: The address label was incomplete.
B: By express delivery.
C: In the storage room.

Transcript • P2-S05

The projector keeps turning off.
A: I'll ask a technician to look at it.
B: The presentation starts at nine.
C: The lights are near the screen.

Transcript • P2-S06

How often are the inventory records updated?
A: In the filing cabinet.
B: At the end of every week.
C: Ms. Chang updated it.

P2-01 • A • where-question

หลักฐาน: Where ต้องการสถานที่ และ on Ms. Ito's desk เป็นตำแหน่ง
คำตอบ A ตอบชนิดข้อมูลคำถามโดยตรง
ทำไมตัวลองแพ้: B: ตอบเวลาและการกระทำในอดีต • C: ตอบจำนวนหน้า

P2-02 • B • negative-question-indirect-response

หลักฐาน: They're coming this afternoon หมายความว่ายังไม่ได้ตรวจและบอกกำหนดใหม่
คำถามปฏิเสธรับคำตอบทางอ้อมได้โดยไม่ต้องขึ้นต้น yes/no
ทำไมตัวลองแพ้: A: บอกตำแหน่งลิฟต์ ไม่ตอบเรื่องการตรวจ • C: บอกความจุของลิฟต์

P2-03 • B • who-question

หลักฐาน: Priya เป็นบุคคลและ volunteered to do it อ้างถึงการนำ orientation
คำตอบต้องระบุว่าใครทำหน้าที่นี้ได้
ทำไมตัวลองแพ้: A: ตอบสถานที่ • C: ตอบเวลา

P2-04 • A • why-question

หลักฐาน: The address label was incomplete เป็นสาเหตุของการส่งกลับ
Why ต้องการเหตุผล ไม่ใช่วิธีส่งหรือสถานที่
ทำไมตัวลองแพ้: B: ตอบวิธีการขนส่ง • C: ตอบสถานที่

P2-05 • A • statement-response

หลักฐาน: ปัญหา projector ต้องการการตอบสนองที่ช่วยแก้ปัญหา
การเรียกช่างมาตรวจเป็นคำตอบที่เป็นธรรมชาติที่สุด
ทำไมตัวลองแพ้: B: พูดถึงเวลาเริ่มงานแต่ไม่ตอบปัญหา • C: พูดถึงตำแหน่งไฟซึ่งไม่เกี่ยวกับ projector

P2-06 • B • frequency-question

หลักฐาน: How often ต้องการความถี่ และ at the end of every week บอกความถี่
คำตอบ B ให้อรอบเวลาที่เกิดซ้ำ
ทำไมตัวลองแพ้: A: ตอบสถานที่เก็บ • C: บอกผู้ทำและอดีต แต่ไม่บอกความถี่

Part 3 • Conversations

Transcript • P3-S01

Lena: The caterer needs our final numbers by three o'clock. We originally ordered lunch for forty-eight guests, but eight more people registered this morning.
Marco: Then I'll call and increase the order to fifty-six. Do we still need twelve vegetarian meals?
Lena: Yes. Please also confirm that delivery will remain at eleven thirty.
Marco: I'll take care of both changes now.

Transcript • P3-S02

Nora: Our training session has moved to Thursday. Eight people will attend, and we need a room from ten thirty to eleven thirty with a video screen.
Eli: Maple is open, but it only seats six. Birch should work; it's available after ten fifteen.
Nora: Great. Could you reserve Birch? I'll e-mail the new room number to the team.
Eli: Sure, I'll book it now.

P3-01 • A • conversation-purpose

หลักฐาน: final numbers, increase the order to fifty-six และ confirm delivery
บทสนทนาทั้งหมดมุ่งแก้รายละเอียดคำสั่งอาหารกลางวัน
ทำไมตัวลองแพ่: B: ไม่มีการเปรียบเทียบราคา • C: งานไม่ได้ถูกยกเลิก • D: ไม่มีการจ้างพนักงานเสิร์ฟ

P3-02 • B • changed-detail

หลักฐาน: eight more people registered this morning
จำนวนผู้ลงทะเบียนเพิ่มจาก 48 เป็น 56
ทำไมตัวลองแพ่: A: ไม่ได้พูดถึงที่อยู่ • C: ยังต้องการอาหารมังสวิรัต 12 ชุดเท่าเดิม • D: กำหนดสามโมงไม่ได้เปลี่ยน

P3-03 • C • next-step

หลักฐาน: confirm that delivery will remain at eleven thirty
ชายจะยืนยันเวลาส่งพร้อมแก่จำนวนอาหาร
ทำไมตัวลองแพ่: A: ไม่มีการพูดถึงการชำระเงิน • B: ไม่มีรายชื่อวิทยากร • D: ไม่มีข้อมูลความจุห้อง

P3-04 • A • conversation-purpose

หลักฐาน: need a room ... with a video screen และ Could you reserve Birch?
หญิงต้องการจัดหาห้องให้การอบรม
ทำไมตัวลองแพ่: B: อุปกรณ์ไม่เสีย • C: จำนวนผู้เข้าร่วมคงที่แปดคน • D: วันถูกย้ายแล้วแต่ไม่ได้ขอเลื่อนอีก

P3-05 • C • graphic-integration

หลักฐาน: ต้องจุ 8 คน มี video screen และว่าง 10:30–11:30; Birch ตรงคน
Maple จุไม่พอ ส่วน Cedar ว่างหลังเวลาที่ต้องใช้
ทำไมตัวลองแพ่: A: Cedar ว่างหลัง 11:30 • B: Maple จุได้เพียง 6 คน • D: Birch ตรงทุกเงื่อนไข

P3-06 • B • next-step

หลักฐาน: I'll book it now
book it อ้างถึงการจองห้อง Birch
ทำไมตัวลองแพ่: A: หญิงเป็นคนจะส่งอีเมล • C: ไม่มีการย้ายจอ • D: เรายังคงเดิม

Part 4 • Talks

Transcript • P4-S01

Hello, Ms. Rivera. This is Jon from Parkside Auto. The replacement part for your car arrived this morning, and our technician has installed it. We still need to complete a road test tomorrow morning, so the car will be ready for pickup after two p.m. If you need our courtesy shuttle, please call us before noon tomorrow, and we'll arrange one for you.

Transcript • P4-S02

May I have your attention, please? The Product Photography workshop scheduled for one thirty will take place in Studio 2 instead of Hall B. Hall B must remain empty until a ventilation inspection is finished. Studio 2 is on the second floor across from the elevators. The information desk can provide directions, and the rest of today's program will continue as printed.

P4-01 • A • talk-purpose

หลักฐาน: part arrived, installed, road test และ pickup time

ข้อความแจ้งความคืบหน้าการซ่อมและเวลาขับรถ

ทำไมตัวลองแพ้: B: ไม่มีการขายรถ • C: ไม่ได้ขอชำระเงิน • D: road test เป็นขั้นตอนซ่อม ไม่ใช่สอบขับ

P4-02 • C • time-detail

หลักฐาน: ready for pickup after two p.m. tomorrow

คำตอบถอดเวลาจากเสียงตรง ๆ โดยต้องเก็บทั้ง after และ tomorrow

ทำไมตัวลองแพ้: A: อะไหล่มาถึงเข้านี้ แต่ยังไม่พร้อม • B: before noon เป็นกำหนดโทรขอ shuttle • D: ไม่มีการเลื่อนไปสัปดาห์หน้า

P4-03 • D • offer

หลักฐาน: If you need our courtesy shuttle ... we'll arrange one

ผู้พูดเสนอจัดรถรับส่ง

ทำไมตัวลองแพ้: A: ร้านต้องทำ road test เอง ไม่ได้เสนอให้ลูกค้า • B: ไม่มีรถทดแทน • C: ไม่มีแผนชำระเงิน

P4-04 • B • announcement-purpose

หลักฐาน: will take place in Studio 2 instead of Hall B

แก่นของประกาศคือเปลี่ยนสถานที่ workshop

ทำไมตัวลองแพ้: A: ไม่มีการเปลี่ยนผู้สอน • C: กิจกรรมยังจัดตามเวลา • D: information desk ให้เส้นทาง ไม่ได้ขออาสา

P4-05 • A • reason-detail

หลักฐาน: Hall B must remain empty until a ventilation inspection is finished

ห้องใช้ไม่ได้เพราะอยู่ระหว่างการตรวจ

ทำไมตัวลองแพ้: B: ไม่กล่าวว่าห้องเล็ก • C: ลิฟต์ใช้บอกตำแหน่ง Studio 2 • D: ไม่มีผู้สอนขอใช้ห้อง

P4-06 • C • graphic-integration

หลักฐาน: rest of today's program will continue as printed; ตารางระบุ Packaging Design ที่ Hall B เวลา 3:00

เปลี่ยนเฉพาะ Product Photography; Packaging Design ยังอยู่ Hall B

ทำไมตัวลองแพ้: A: ย้ายไป Studio 2 • B: อยู่ Room 4 • D: ชვენย้าย Hall B กลับมาใช้ได้

Part 5 • Incomplete Sentences

P5-01 • B • adverb-form

หลักฐาน: ช่องว่างขยายกริยา passive will be distributed

ต้องใช้ adverb immediately

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: เป็น adjective • C: เป็น noun • D: เป็น comparative adjective phrase

P5-02 • A • conjunction-vs-preposition

หลักฐาน: หลังช่องว่างเป็น clause: the forecast predicted thunderstorms

because ตามด้วย clause ได้ ส่วน because of, despite และ during ต้องตามด้วย noun phrase

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: because of ต้องตามด้วย noun phrase • C: despite ต้องตามด้วย noun phrase หรือ gerund • D: during ต้องตามด้วย noun phrase

P5-03 • C • subject-verb-agreement

หลักฐาน: ประธานหลัก Each เป็นเอกพจน์

passive past จึงใช้ was asked

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: were ใช้กับประธานพหูพจน์ • B: have ไม่มี past participle asked ในโครงสร้างที่ถูก • D: are เป็น present และไม่ตรงกับ passive past

P5-04 • A • collocation

หลักฐาน: make a decision เป็น collocation มาตรฐาน

กริยา make ใช้คู่กับ decision

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: perform ใช้กับ task/action ไม่ใช่ perform a decision • C: operate ใช้กับเครื่องจักรหรือธุรกิจ • D: produce a decision ไม่เป็น collocation ธรรมชาติในบริบทนี้

P5-05 • C • past-perfect

หลักฐาน: การซ่อมเสร็จก่อน inspector arrived ซึ่งเป็นอดีตอีกเหตุการณ์

เหตุการณ์ที่เกิดก่อนอดีตใช้ had completed

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: present simple ไม่ตรงเวลา • B: present perfect ไม่ใช่กับอดีตที่ระบุชัดเจนแบบนี้ • D: future ไม่ตรงลำดับเวลา

P5-06 • B • relative-determiner

หลักฐาน: ช่องว่างแสดงความเป็นเจ้าของ badges ของ employees

whose ใช้นำ relative clause เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของ

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: who ต้องทำหน้าที่ subject โดยไม่ตามด้วย noun แบบนี้ • C: which ใช้กับสิ่งของ • D: whom เป็น object และไม่แสดงความเป็นเจ้าของ

Part 6 • Text Completion

P6-01 • A • word-in-context

หลักฐาน: ย้ายจากระบบเดิมไป NovaClaim ต้องการ a smooth transition หมายถึงการเปลี่ยนผ่านและเข้ากับ smooth

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: transportation คือการขนส่ง • C: transaction คือธุรกรรม • D: translation คือการแปล

P6-02 • A • determiner

หลักฐาน: choose either of the two sessions หมายถึงเลือกหนึ่งในสอง

เนื้อหาเหมือนกันจึงให้เลือก session ใด session หนึ่ง

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: neither หมายถึงไม่เลือกทั้งสอง • C: both ขัดกับ choose หนึ่งช่วงที่เนื้อหาเหมือนกัน • D: much ใช้กับนามนับไม่ได้

P6-03 • A • sentence-insertion

หลักฐาน: ประโยคถัดไปใช้ it ใน If you do not receive it ซึ่งต้องอ้างถึง confirmation e-mail

A สร้าง referent ให้ it และเชื่อมขั้นตอนหลังลงทะเบียน

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: เรื่องงบประมาณไม่เชื่อมกับ it • C: ขัดกับข้อมูลว่ามี Thursday session • D: เรื่องซื้อ laptop ไม่เกี่ยวกับการยืนยัน

P6-04 • B • cause-effect

หลักฐาน: ขั้นตอนอนุมัติที่ต่างกันเป็นเหตุผลให้ผู้มีประสบการณ์ยังควรเข้าอบรม

because เชื่อมคำแนะนำกับเหตุผล

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: unless ทำให้ความหมายเป็นเงื่อนไขตรงข้าม • C: before ไม่เชื่อมเหตุผล • D: so that

จะกลายเป็นจุดประสงค์ให้ขั้นตอนแตกต่าง

Part 7 • Reading Comprehension

P7-01 • A • document-purpose

หลักฐาน: garage closed, west lot, shuttle และ delivery entrance ล้วนเป็นการจัดการชั่วคราว

A ครอบคลุมเนื้อหาทั้งอีเมล

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: ไม่ได้รับสมัครคนขับ • C: ไม่มีค่าธรรมเนียมใหม่ • D: เปลี่ยนทางเข้า ไม่ได้เปลี่ยนบริษัท

P7-02 • B • detail-paraphrase

หลักฐาน: current parking permits will be accepted there โดย there อ้างถึง west lot

accepted there ถูก paraphrase เป็น can be used in the west lot

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: ไม่มีการต่ออายุ • C: north entrance ใช้สำหรับ deliveries • D: shuttle ฟรีหรือใช้ตัวไม่ได้ระบุ

P7-03 • B • cross-document-change

หลักฐาน: อีเมลขอเปลี่ยน King Street เป็น River Road และเพิ่ม desk lamps จาก 6 เป็น 8

ต้องเชื่อม order summary กับคำขอในอีเมล

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: วันส่งและ notebook ไม่เปลี่ยน • C: ไม่ได้เปลี่ยนรุ่นหรือวันส่ง • D: จำนวนรวมเพิ่ม ไม่ได้ลด

P7-04 • A • purpose-inference

หลักฐาน: so that we can correct any problem before dispatch

ขอคำยืนยันล่วงหน้าเพื่อมีเวลาแก้ปัญหา ก่อนส่ง

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: ไม่มีส่วนลด • C: ไม่ได้จองสำนักงานเดิม • D: ไม่ได้เปรียบเทียบราคา

P7-05 • A • cross-document-detail

หลักฐาน: the notebook quantity is unchanged

project notebooks ยังเป็น 20 ชิ้น

ทำไมตัวเลือกแพ้: B: desk lamps เพิ่มจาก 6 เป็น 8 • C: shipping labels ไม่ใช่สินค้าใน order • D: office desks ไม่อยู่ในรายการ

P7-06 • C • updated-information

หลักฐาน: memo ระบุ Lila Brown is unavailable, so Dev Patel will present

ข้อมูลแก้ไขใน memo มีผลเหนือ program เดิม

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: Helen กล่าว opening remarks • B: Lila เป็นชื่อเดิมแต่ไม่ว่าง • D: Omar สอน Supplier Negotiation

P7-07 • B • cross-document-location

หลักฐาน: memo ย้าย morning sessions from Hall C to Hall A และ chat ยืนยัน Hall A

Supplier Negotiation เวลา 11:00 เป็น morning session ที่เดิมอยู่ Hall C

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: Room A เป็น opening remarks • C: Hall B ใช้ช่วงบ่าย • D: เป็นสถานที่เดิมก่อนประกาศย้าย

P7-08 • D • unchanged-information

หลักฐาน: memo ระบุ Afternoon sessions are unchanged; program ให้ 1:30 Hall B

Sustainable Shipping เป็นช่วงบ่าย จึงคงเวลาและสถานที่ตาม program

ทำไมตัวเลือกแพ้: A: 11:00 เป็น Supplier Negotiation • B: เปลี่ยน presenter เฉพาะ Data Security • C: ย้าย Hall A เฉพาะ morning sessions ใน Hall C

Score Profile: อ่านผลโดยไม่ทายคะแนนจริง

ข้อจำกัด

ห้ามแปลงผลนี้เป็นคะแนน TOEIC หรือคาดการณ์คะแนนสนามจริง
เพราะจำนวนข้อที่ย่อยเกินกว่าจะวัดความสามารถทั้งหมดของแต่ละ Part

$\text{partAccuracy} = \text{correct} / \text{scoredQuestionCount} \times 100$; uncertainCorrect = ข้อถูกที่ confidence 1; $\text{highConfidenceWrong}$ = ข้อผิดที่ confidence 3

0-49% • repair-first

มีหลักฐานว่าทักษะตัวอย่างยังไม่เสถียร ให้ทำ worked review และ targeted drill ก่อนจับเวลา

50-74% • verify

เริ่มทำได้แต่ยังไม่นิ่ง ให้ตรวจ cause และยืนยันด้วย transfer set

75-100% • provisionally-stable

ทำชุดนี้ได้ค่อนข้างดี แต่ยังต้องยืนยันด้วยชุดใหม่ โดยเฉพาะข้อถูกที่ confidence 1

กฎเลือก priority

- เลือก Part ที่อยู่ band ต่ำสุดเป็น priority แรก
- ถ้า band เท่ากัน ให้เลือก Part ที่มี high-confidence wrong มากกว่า เพราะบ่งชี้ mental model ผิด
- อย่านับ uncertain correct ว่า mastered จนกว่าจะผ่าน transfer item
- ถ้าพลาดเพราะ asset เล่นไม่ครบหรือภาพไม่ชัด ให้ invalid ข้อนั้นและไม่วินิจฉัยผู้เรียน

Part	ถูก / ทั้งหมด	Uncertain correct	High-confidence wrong	Band / Next action
1	___ / 3	___	___	_____
2	___ / 6	___	___	_____
3	___ / 6	___	___	_____
4	___ / 6	___	___	_____
5	___ / 6	___	___	_____
6	___ / 4	___	___	_____
7	___ / 8	___	___	_____

Error Taxonomy: ตั้งชื่อสาเหตุจากหลักฐาน

แยกเสียงหรือคำที่ได้ยินไม่ทัน	รหัส: sound_or_word_recognition อาการ: ฟัง script หลังทำแล้วรู้คำแต่ตอนเสียงจริงจับไม่ได้ • สลับตัวเลข ชื่อ หรือคำเสียงใกล้เคียง หลักฐานที่ต้องจด: คำหรือช่วงเสียงที่ได้ยินเป็นอะไร เทียบกับ script ที่พูดจริง งานแก้: ฟังช่วงเดิม 3 รอบแบบ listen-check-shadow แล้วทำเสียงใหม่ที่ใช้คำเป้าหมาย เกณฑ์ผ่าน: จับคำเป้าหมายจากเสียงใหม่ได้ 4 จาก 5 โดยไม่ดู script
ไม่รู้ความหมายหรือวลีที่ใช้คู่กัน	รหัส: vocabulary_or_collocation อาการ: รู้โครงสร้างแต่ไม่รู้คำสำคัญ • เลือกคำที่แปลได้แต่ไม่เป็นวลีธรรมชาติ หลักฐานที่ต้องจด: คำหรือวลีที่ไม่รู้ ความหมายในบริบท และคำที่อยู่ก่อน-หลัง งานแก้: ทำบัตรวลีพร้อมประโยคใหม่ 5 ใบและ retrieval test แบบปิดคำ เกณฑ์ผ่าน: ใช้วลีถูกบริบท 4 จาก 5 ข้อใหม่
วิเคราะห์ grammar หรือโครงสร้างผิด	รหัส: grammar_or_structure อาการ: เลือกชนิดคำผิด • จับ subject-verb, tense, clause หรือ referent ผิด หลักฐานที่ต้องจด: โครงสร้างรอบช่องว่างและกฎที่ควรใช้ งานแก้: แยกโครงสร้างของข้อเดิมแล้วทำข้อคู่ขนาน 5 ข้อ เกณฑ์ผ่าน: ตอบถูกพร้อมอธิบายกฎได้ 4 จาก 5
เชื่อมโยงความหรือ paraphrase ไม่ได้	รหัส: paraphrase_or_meaning อาการ: สอ keyword ตรงกัน • แปลทีละคำแล้วพลาดจุดประสงค์หรือเหตุผล หลักฐานที่ต้องจด: ข้อความต้นฉบับและถ้อยคำในตัวเลือกที่สื่อความหมายเดียวกัน งานแก้: เขียน paraphrase สั้น 3 แบบและเลือกแบบที่รักษาความหมายครบ เกณฑ์ผ่าน: จับคู่ paraphrase ใหม่ถูก 4 จาก 5

Error Taxonomy • ต่อ

ตามคน สิ่งของ เวลา หรือข้อมูลข้ามแหล่งหลุด	รหัส: reference_or_information_link อาการ: ไม่รู้ pronoun อ้างถึงอะไร • ใช้ข้อมูลจากเอกสารเดียวกันที่ต้องเชื่อมหลายแหล่ง • สลับผู้พูด วัน หรือหมายเลข หลักฐานที่ต้องจด: คู่ข้อมูลที่ต้องเชื่อมพร้อมชื่อ stimulus/document งานแก้: ทำ evidence map วง entity และลากเส้นความสัมพันธ์ก่อนตอบข้อใหม่ เกณฑ์ผ่าน: เชื่อมข้อมูลใหม่ถูก 4 จาก 5 โดยระบุทั้งสองแหล่ง
อ่านคำถามหรือหลักฐานผิดจุด	รหัส: question_or_evidence_misread อาการ: ตอบข้อมูลจริงแต่ไม่ตรงสิ่งที่ถาม • มองข้ามคำปฏิเสธ หน่วย เวลา หรือเงื่อนไข หลักฐานที่ต้องจด: คำสั่งในคำถามที่พลาดและหลักฐานที่ควรใช้ งานแก้: ชัด task word และเงื่อนไขในคำถามใหม่ 5 ข้อก่อนหา evidence เกณฑ์ผ่าน: ตอบตรง task 5 ข้อติดต่อกัน
เวลาไม่พอหรือความสนใจหลุด	รหัส: timing_or_attention อาการ: รู้คำตอบเมื่อทำใหม่แบบไม่จับเวลา • พลาดข้อมูลหลังคิดข้อก่อนนานเกินไป • ข้อท้ายว่าง หลักฐานที่ต้องจด: เวลาเริ่ม-จบ จุดที่หยุดนาน และสิ่งรบกวนที่เกิดขึ้นจริง งานแก้: ทำ timed set ใหม่พร้อม checkpoint และกติกาย้ำข้ามข้อ เกณฑ์ผ่าน: ทำครบภายใน checkpoint โดย accuracy ลดไม่เกิน 1 ข้อ
คิดถูกแต่เลือกหรือบันทึกผิด	รหัส: answer_transfer อาการ: หลักฐานและเหตุผลชี้คำตอบถูกแต่ช่องคำตอบไม่ตรง • เปลี่ยนคำตอบถูกโดยไม่มีหลักฐานใหม่ หลักฐานที่ต้องจด: คำตอบที่คิดไว้ ช่องที่บันทึก และจังหวะที่เปลี่ยน งานแก้: ใช้ final check แบบ question ID-choice-evidence กับชุดใหม่ เกณฑ์ผ่าน: ไม่มี transfer error ใน 10 ข้อติดต่อกัน

Cause Decision Tree

ตอบตามสิ่งที่เกิดจริง เริ่มจากขั้นตอน 1 เมื่อพบข้อผิดพลาด เลือก code แรกที่อธิบายต้นเหตุได้เป็น primary cause และเก็บ code อื่นเป็น contributing cause ได้สูงสุดหนึ่งข้อ

ขั้น 1	ก่อนตรวจเฉลย เหตุผลที่เขียนไว้ซึ่งคำตอบถูก แต่บันทึกคนละตัวเลือกหรือไม่ ถ้าใช่: answer_transfer • ถ้าไม่ใช่: ไปขั้น 2
ขั้น 2	เมื่อทำข้อคู่ขนานโดยไม่จับเวลา คุณตอบได้ แต่รอบแรกพลาดเพราะเวลา/สมาธิหรือไม่ ถ้าใช่: timing_or_attention • ถ้าไม่ใช่: ไปขั้น 3
ขั้น 3	ถ้าเป็น Listening คุณรู้คำเมื่อเห็น script แต่จับเสียงจริงไม่ได้หรือไม่ ถ้าใช่: sound_or_word_recognition • ถ้าไม่ใช่: ไปขั้น 4
ขั้น 4	คุณไม่รู้ความหมายของคำหรือวลี หรือเลือก collocation ที่ไม่เป็นธรรมชาติหรือไม่ ถ้าใช่: vocabulary_or_collocation • ถ้าไม่ใช่: ไปขั้น 5
ขั้น 5	ข้อผิดพลาดเกิดจากชนิดคำ clause tense agreement หรือโครงสร้างหรือไม่ ถ้าใช่: grammar_or_structure • ถ้าไม่ใช่: ไปขั้น 6
ขั้น 6	คุณหาใจความที่พูดใหม่ จุดประสงค์ หรือเหตุผลเดียวกันไม่เจอหรือไม่ ถ้าใช่: paraphrase_or_meaning • ถ้าไม่ใช่: ไปขั้น 7
ขั้น 7	คุณสลับคน เวลา หมายเลข referent หรือเชื่อมข้อมูลข้ามแหล่งไม่ครบหรือไม่ ถ้าใช่: reference_or_information_link • ถ้าไม่ใช่: ไปขั้น 8
ขั้น 8	คุณอ่าน task word คำปฏิเสธ หน่วย หรือหลักฐานผิดจุดหรือไม่ ถ้าใช่: question_or_evidence_misread • ถ้าไม่ใช่: หยุดและขอผู้สอน/เพื่อนตรวจ reasoning เพิ่ม ไม่บังคับเลือก code

Worked Error Log: จากข้อผิดไปสู่หลักฐานใหม่

1. กรอ initial evidence และ confidence ก่อนเปิด answer key
2. หลังตรวจให้แยก why my answer was tempting, correct evidence และ why correct answer wins
3. เลือก primary cause จาก decision tree และ contributing cause ได้ไม่เกินหนึ่งข้อ
4. เขียน repair action ให้มีจำนวนข้อ เวลา และเกณฑ์ผ่าน
5. ปิดเฉลยก่อน retest และทำ transfer item ก่อนเปลี่ยนสถานะเป็น fixed

วันที่ทำข้อ attemptDate	12 Sep 2026
Part part	5
รหัสข้อ questionId	P5-04
ทักษะ skillTag	collocation
คำตอบของฉัน myAnswer	B
ความมั่นใจ 1-3 confidence	3
เวลาที่ใช้ timeSpent	18 seconds
หลักฐานที่ใช้ก่อนตรวจ initialEvidence	แปล perform ว่าทำ จึงคิดว่าใช้กับ decision ได้
คำตอบที่ถูกต้อง correctAnswer	A
หลักฐานที่ถูกต้อง correctEvidence	คำนามหลังช่องว่างคือ a decision; วลีที่ใช้คือ make a decision

Worked Error Log • Retest + Transfer • ต่อ

เหตุผลที่ตัวเลือกเดิมน่าลอง whyMyAnswerWasTempting	เลือกจากคำแปลไทยโดยไม่ตรวจสอบว่ากริยาใช้คู่กับ decision ได้หรือไม่
เหตุผลที่คำตอบถูกชนะ whyCorrectAnswerWins	make a decision หมายถึงตัดสินใจ ส่วน perform ใช้กับ task หรือ action ไม่ใช่ decision ในประโยคนี้
สาเหตุหลัก primaryCause	vocabulary_or_collocation
สาเหตุร่วม contributingCause	question_or_evidence_misread
งานแก้และเกณฑ์ผ่าน repairAction	ทบทวน make/do/perform กับคำนาม 8 วลี ปิดตัวอย่างแล้วเติมกริยาให้ถูกต้องอย่างน้อย 7 วลี พร้อมอธิบาย make a decision ก่อน retest
วันที่ทำซ้ำ retestDate	14 Sep 2026
คำตอบรอบ retest retestAnswer	A
รหัสข้อ transfer transferItemId	T5-01
คำตอบ transfer transferAnswer	B
สถานะ status	fixed

Printable Error Log • รายการที่ 1

Attempt

วันที่ทำข้อ: _____

Part: _____

รหัสข้อ: _____

ทักษะ: _____

คำตอบของฉัน: _____

ความมั่นใจ 1-3: [] 1 เต่า [] 2 ลังเล [] 3 มีหลักฐาน

เวลาที่ใช้: _____

Evidence

หลักฐานที่ใช้ก่อนตรวจ: _____

คำตอบที่ถูก: _____

หลักฐานที่ถูกต้อง: _____

เหตุผลที่ตัวเลือกเดิมน่าสงสัย: _____

เหตุผลที่คำตอบถูกเช่น: _____

Cause + Repair

สาเหตุหลัก: _____

สาเหตุร่วม: _____

งานแก้และเกณฑ์ผ่าน: _____

Retest + Transfer

วันที่ทำซ้ำ: _____

คำตอบรอบ retest: _____

รหัสข้อ transfer: _____

คำตอบ transfer: _____

สถานะ: [] fixed [] needs more practice [] invalid asset

Printable Error Log • รายการที่ 2

Attempt

วันที่ทำข้อ: _____

Part: _____

รหัสข้อ: _____

ทักษะ: _____

คำตอบของฉัน: _____

ความมั่นใจ 1-3: ☐ 1 เต็ม ☐ 2 ลังเล ☐ 3 มีหลักฐาน

เวลาที่ใช้: _____

Evidence

หลักฐานที่ใช้ก่อนตรวจ: _____

คำตอบที่ถูก: _____

หลักฐานที่ถูกต้อง: _____

เหตุผลที่ตัวเลือกเดิมน่าสงสัย: _____

เหตุผลที่คำตอบถูกนั้น: _____

Cause + Repair

สาเหตุหลัก: _____

สาเหตุร่วม: _____

งานแก้และเกณฑ์ผ่าน: _____

Retest + Transfer

วันที่ทำซ้ำ: _____

คำตอบรอบ retest: _____

รหัสข้อ transfer: _____

คำตอบ transfer: _____

สถานะ: ☐ fixed ☐ needs more practice ☐ invalid asset

Printable Error Log • รายการที่ 3

Attempt

วันที่ทำข้อ: _____

Part: _____

รหัสข้อ: _____

ทักษะ: _____

คำตอบของฉัน: _____

ความมั่นใจ 1-3: ☐ 1 เต็ม ☐ 2 ลังเล ☐ 3 มีหลักฐาน

เวลาที่ใช้: _____

Evidence

หลักฐานที่ใช้ก่อนตรวจ: _____

คำตอบที่ถูก: _____

หลักฐานที่ถูกต้อง: _____

เหตุผลที่ตัวเลือกเดิมน่าสงสัย: _____

เหตุผลที่คำตอบถูกขณะ: _____

Cause + Repair

สาเหตุหลัก: _____

สาเหตุร่วม: _____

งานแก้และเกณฑ์ผ่าน: _____

Retest + Transfer

วันที่ทำซ้ำ: _____

คำตอบรอบ retest: _____

รหัสข้อ transfer: _____

คำตอบ transfer: _____

สถานะ: ☐ fixed ☐ needs more practice ☐ invalid asset

Printable Error Log • รายการที่ 4

Attempt

วันที่ทำข้อ: _____

Part: _____

รหัสข้อ: _____

ทักษะ: _____

คำตอบของฉัน: _____

ความมั่นใจ 1-3: ☐ 1 เต็ม ☐ 2 ลังเล ☐ 3 มีหลักฐาน

เวลาที่ใช้: _____

Evidence

หลักฐานที่ใช้ก่อนตรวจ: _____

คำตอบที่ถูก: _____

หลักฐานที่ถูกต้อง: _____

เหตุผลที่ตัวเลือกเดิมน่าสงสัย: _____

เหตุผลที่คำตอบถูกนั้น: _____

Cause + Repair

สาเหตุหลัก: _____

สาเหตุร่วม: _____

งานแก้และเกณฑ์ผ่าน: _____

Retest + Transfer

วันที่ทำซ้ำ: _____

คำตอบรอบ retest: _____

รหัสข้อ transfer: _____

คำตอบ transfer: _____

สถานะ: ☐ fixed ☐ needs more practice ☐ invalid asset

Printable Error Log • รายการที่ 5

Attempt

วันที่ทำข้อ: _____

Part: _____

รหัสข้อ: _____

ทักษะ: _____

คำตอบของฉัน: _____

ความมั่นใจ 1-3: ☐ 1 เต็ม ☐ 2 ลังเล ☐ 3 มีหลักฐาน

เวลาที่ใช้: _____

Evidence

หลักฐานที่ใช้ก่อนตรวจ: _____

คำตอบที่ถูก: _____

หลักฐานที่ถูกต้อง: _____

เหตุผลที่ตัวเลือกเดิมน่าสงสัย: _____

เหตุผลที่คำตอบถูกนั้น: _____

Cause + Repair

สาเหตุหลัก: _____

สาเหตุร่วม: _____

งานแก้และเกณฑ์ผ่าน: _____

Retest + Transfer

วันที่ทำซ้ำ: _____

คำตอบรอบ retest: _____

รหัสข้อ transfer: _____

คำตอบ transfer: _____

สถานะ: ☐ fixed ☐ needs more practice ☐ invalid asset

Printable Error Log • รายการที่ 6

Attempt

วันที่ทำข้อ: _____
Part: _____
รหัสข้อ: _____
ทักษะ: _____
คำตอบของฉัน: _____
ความมั่นใจ 1-3: [] 1 เต่า [] 2 ลิงเล [] 3 มีหลักฐาน
เวลาที่ใช้: _____

Evidence

หลักฐานที่ใช้ก่อนตรวจ: _____

คำตอบที่ถูก: _____
หลักฐานที่ถูกต้อง: _____

เหตุผลที่ตัวเลือกเดิมน่าสงสัย: _____

เหตุผลที่คำตอบถูกขณะ: _____

Cause + Repair

สาเหตุหลัก: _____
สาเหตุร่วม: _____
งานแก้และเกณฑ์ผ่าน: _____

Retest + Transfer

วันที่ทำซ้ำ: _____
คำตอบรอบ retest: _____
รหัสข้อ transfer: _____
คำตอบ transfer: _____
สถานะ: [] fixed [] needs more practice [] invalid asset

Printable Error Log • รายการที่ 7

Attempt

วันที่ทำข้อ: _____

Part: _____

รหัสข้อ: _____

ทักษะ: _____

คำตอบของฉัน: _____

ความมั่นใจ 1-3: ☐ 1 เต็ม ☐ 2 ลังเล ☐ 3 มีหลักฐาน

เวลาที่ใช้: _____

Evidence

หลักฐานที่ใช้ก่อนตรวจ: _____

คำตอบที่ถูก: _____

หลักฐานที่ถูกต้อง: _____

เหตุผลที่ตัวเลือกเดิมน่าสงสัย: _____

เหตุผลที่คำตอบถูกนั้น: _____

Cause + Repair

สาเหตุหลัก: _____

สาเหตุร่วม: _____

งานแก้และเกณฑ์ผ่าน: _____

Retest + Transfer

วันที่ทำซ้ำ: _____

คำตอบรอบ retest: _____

รหัสข้อ transfer: _____

คำตอบ transfer: _____

สถานะ: ☐ fixed ☐ needs more practice ☐ invalid asset

Printable Error Log • รายการที่ 8

Attempt

วันที่ทำข้อ: _____
Part: _____
รหัสข้อ: _____
ทักษะ: _____
คำตอบของฉัน: _____
ความมั่นใจ 1-3: [] 1 เต่า [] 2 ลิงเล [] 3 มีหลักฐาน
เวลาที่ใช้: _____

Evidence

หลักฐานที่ใช้ก่อนตรวจ: _____

คำตอบที่ถูก: _____
หลักฐานที่ถูกต้อง: _____

เหตุผลที่ตัวเลือกเดิมน่าสงสัย: _____

เหตุผลที่คำตอบถูกขณะ: _____

Cause + Repair

สาเหตุหลัก: _____
สาเหตุร่วม: _____
งานแก้และเกณฑ์ผ่าน: _____

Retest + Transfer

วันที่ทำซ้ำ: _____
คำตอบรอบ retest: _____
รหัสข้อ transfer: _____
คำตอบ transfer: _____
สถานะ: [] fixed [] needs more practice [] invalid asset

Parallel Transfer Set

ทำหลัง repair โดยเปิด answer key ข้อเดิม แต่ละข้อจับคู่กับทักษะจาก diagnostic และใช้วัด transfer ไม่ใช่ความจำ

T1-01 • Part 1 • visible-action



แตะเพื่อฟัง transfer audio หนึ่งครั้ง

T1-01. ข้อใดบรรยายภาพได้ดีที่สุด

- A. พังจากเสียง
- B. พังจากเสียง
- C. พังจากเสียง
- D. พังจากเสียง

T2-01 • Part 2 • indirect-response

แตะเพื่อฟัง transfer audio หนึ่งครั้ง

T2-01. เลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

- A. พังจากเสียง
- B. พังจากเสียง
- C. พังจากเสียง

T3-01 • Part 3 • next-step

แตะเพื่อฟัง transfer audio หนึ่งครั้ง

T3-01. What will the man do?

- A. Open the doors
- B. Register for an event
- C. Print additional badges
- D. Deliver a printer

T4-01 • Part 4 • time-detail

[แตะเพื่อฟัง transfer audio หนึ่งครั้ง](#)

T4-01. When will the research library close today?

- A. At 5:00
- B. At 6:00
- C. At 7:00
- D. At 9:00

T5-01 • Part 5 • collocation

T5-01. The committee will ___ a recommendation after interviewing all four candidates.

- A. do
- B. make
- C. perform
- D. operate

T6-01 • Part 6 • cause-effect

Stimulus

Please arrive ten minutes early ___ every visitor must receive a temporary security badge before entering the laboratory.

T6-01. Choose the best answer.

- A. although
- B. because
- C. unless
- D. meanwhile

T7-01 • Part 7 • document-purpose

Stimulus

NOTICE: The employee cafeteria will serve only cold meals on Wednesday while the kitchen ventilation system is cleaned. Regular hot-meal service will resume Thursday. The seating area will remain open.

T7-01. Why was the notice posted?

- A. To announce a temporary menu limitation
- B. To recruit cafeteria employees
- C. To close the seating area permanently
- D. To advertise a new ventilation system

Transfer Answer Key

Transcript • T1-01	A: A guest is sitting in the reception area. B: A woman is attaching a sign to a counter. C: Some boxes are being carried away. D: The chairs have been placed on a desk.
Transcript • T2-01	Haven't you submitted the monthly report? A: I'm waiting for one final figure. B: The month of April. C: On the top shelf.
Transcript • T3-01	Woman: The name badges are printed, but three new attendees registered today. Man: Send me their names, and I'll print the extra badges before the doors open.
Transcript • T4-01	The research library will close at six this evening, one hour earlier than usual, for a staff meeting. Materials already checked out may be returned through the lobby drop box until nine p.m.

T1-01 • B

หลักฐาน: หญิงกำลังติดป้ายบนเคาน์เตอร์

ตัวเลือก: A: ไม่มีแขกนั่ง • C: กล่องวางเปิดและไม่ได้ถูกย้าย • D: เก้าอี้อยู่บนพื้น

T2-01 • A

หลักฐาน: กำลังรอตัวเลขสุดท้ายจึงยังไม่ส่งรายงาน

ตัวเลือก: B: ตอบชื่อเดือน • C: ตอบสถานที่

T3-01 • C

หลักฐาน: I'll print the extra badges

ตัวเลือก: A: ไม่ได้บอกว่าจะเปิดประตู • B: ผู้เข้าร่วมเป็นคนลงทะเบียน • D: ไม่มีการส่งเครื่องพิมพ์

T4-01 • B

หลักฐาน: will close at six this evening

ตัวเลือก: A: ไม่ใช่เวลาปิด • C: เป็นเวลาปกติที่อนุญาตได้แต่วันนี้ปิดเร็ว • D: เป็นเวลาที่ใช้ drop box ได้

T5-01 • B

หลักฐาน: make a recommendation เป็น collocation

ตัวเลือก: A: do ไม่ใช่กับ recommendation • C: perform ไม่ใช่กับ recommendation • D: operate ไม่ใช่กับ recommendation

T6-01 • B

หลักฐาน: การรับ badge เป็นเหตุผลให้ต้องมาก่อนเวลา

ตัวเลือก: A: ไม่ใช่ความขัดแย้ง • C: ไม่ใช่เงื่อนไขยกเว้น • D: ไม่ใช่เหตุการณ์คู่ขนาน

T7-01 • A

หลักฐาน: Wednesday serves only cold meals; normal service resumes Thursday

ตัวเลือก: B: ไม่มีการรับสมัคร • C: พื้นที่นั่งยังเปิด • D: เป็นการทำความสะอาด ไม่ใช่โฆษณาแบบใหม่

วงจรทบทวน 7 วัน

Day 1 • Baseline ที่ตรวจสอบได้ • 55 นาที	ทำ mini diagnostic 39 ข้อโดยไม่เปิด answer key และกรอก answer/time/confidence ครบ ผลลัพธ์ที่ต้องมี: คะแนนราย Part + uncertain correct + high-confidence wrong
Day 2 • Worked review • 30 นาที	อ่าน worked example แล้วรีวิวข้อผิดหรือข้อถูกแบบ confidence 1 สูงสุด 5 ข้อ โดยกรอก initial evidence และ correct evidence แยกกัน ผลลัพธ์ที่ต้องมี: error log ที่มี primary cause อย่างน้อย 3 แถว
Day 3 • Targeted repair • 25 นาที	เลือก cause ที่มีหลักฐานซ้ำมากที่สุดหนึ่งข้อและทำ repair action จนครบ success criterion ผลลัพธ์ที่ต้องมี: ผล drill ก่อน-หลังและจำนวนที่ผ่านเกณฑ์
Day 4 • Retest + transfer • 20 นาที	ปิดเฉลย ทำข้อเดิมหนึ่งครั้ง แล้วทำ transfer item ของ Part/skill เดียวกัน ผลลัพธ์ที่ต้องมี: retestAnswer, transferAnswer และสถานะ: fixed/needs-more-practice
Day 5 • Timed verification • 25 นาที	ทำชุดใหม่ 5-10 ข้อใน Part ที่เป็น priority โดยกำหนด checkpoint ล่วงหน้า ผลลัพธ์ที่ต้องมี: accuracy, completion rate และ timing_or_attention evidence
Day 6 • Mixed transfer • 20 นาที	ทำ parallel transfer set T1-01 ถึง T7-01 โดยไม่ดู mapping หรือ answer key ผลลัพธ์ที่ต้องมี: transfer accuracy ราย Part และ cause ที่ยังเกิดซ้ำ
Day 7 • วางแผนสัปดาห์ถัดไป • 20 นาที	เปรียบเทียบ baseline skill กับ transfer ที่จับคู่กัน ตรวจสอบว่าผ่านจากหลักฐานใหม่ ไม่ใช่คะแนนข้อเดิมอย่างเดียว ผลลัพธ์ที่ต้องมี: top priority หนึ่ง Part, primary cause หนึ่งข้อ และ measurable next action

Weekly Score Tracker • Week 1

บันทึกหนึ่งแถวต่อ Part เพื่อไม่ให้คะแนนรวมซ้อนรั้ว และนับ fixed เฉพาะข้อที่ retest กับ transfer ผ่าน

Part 1

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 2

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 3

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 4

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Weekly Score Tracker • Week 1 • ต่อ

Part 5

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 6

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 7

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Weekly Score Tracker • Week 2

บันทึกหนึ่งแถวต่อ Part เพื่อไม่ให้คะแนนรวมซ้อนรั้ว และนับ fixed เฉพาะข้อที่ retest กับ transfer ผ่าน

Part 1

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 2

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 3

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 4

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Weekly Score Tracker • Week 2 • ต่อ

Part 5

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 6

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 7

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Weekly Score Tracker • Week 3

บันทึกหนึ่งแถวต่อ Part เพื่อไม่ให้คะแนนรวมซ้อนรั้ว และนับ fixed เฉพาะข้อที่ retest กับ transfer ผ่าน

Part 1

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 2

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 3

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 4

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Weekly Score Tracker • Week 3 • ต่อ

Part 5

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 6

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 7

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Weekly Score Tracker • Week 4

บันทึกหนึ่งแถวต่อ Part เพื่อไม่ให้คะแนนรวมซ้อนรั้ว และนับ fixed เฉพาะข้อที่ retest กับ transfer ผ่าน

Part 1

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 2

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 3

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 4

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Weekly Score Tracker • Week 4 • ต่อ

Part 5

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 6

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

Part 7

ถูกครั้งแรก: _____
จำนวนข้อทั้งหมด: _____
ข้อถูกแต่ไม่มั่นใจ: _____
ข้อผิดที่มั่นใจสูง: _____
เวลาเฉลี่ย: _____
สาเหตุหลักที่พบ: _____
ผ่าน retest: _____
ผ่าน transfer: _____
สถานะ: _____
เป้าหมายถัดไป: _____

ฝึกต่อกับ English TestLab

สแกนเพื่อดาวน์โหลด English TestLab บน iPhone หรือ Android



[แตะเพื่อเปิดหน้าดาวน์โหลด](#)

OneLink จะพาไปยัง App Store หรือ Google Play ให้ตรงกับอุปกรณ์ที่ใช้