



TOEIC Listening Sound-to-Meaning Lab

ฝึกฟังจากเสียงสู่ความหมาย คสว Parts 1-4

Free Listening Lab

16 ชุดหลัก

16 คลิปเสริม

แผน 7 วัน



ฝึกต่อในแอป English TestLab

สแกนเพื่อดาวน์โหลด English TestLab บน iPhone หรือ Android

English TestLab • iPhone + Android



เริ่มอ่านตรงนี้ • วิธีใช้เล่ม

เริ่มที่ชุดหลัก 1–16 แต่ละชุดใช้เสียงเพียงคลิปเดียว รวม 32 ข้อ เมื่อทำเสร็จแล้วจึงตรวจเฉลยท้ายเล่ม ภาคเสริม 16 คลิปเป็นตัวเลือกสำหรับฝึกเพิ่ม ไม่ต้องทำก่อนชุดหลัก

1. เริ่มชุดหลัก 1 ดูคำสั่งของ Part และเตรียมภาพหรือคำถามในหน้านั้น
2. กดเสียงของชุดนั้นเพียงคลิปเดียว ฟังรอบแรกแล้วบันทึกคำตอบก่อนเปิดเฉลย
3. ตรวจเฉลยชุดหมายเลขเดียวกัน อ่านบทพูด คำแปล และเหตุผล แล้วฟังซ้ำจุดที่พลาด
4. จดคะแนนครั้งแรกแยกจากการทบทวน จากนั้นไปชุดถัดไป หรือเลือกคลิปเสริมเมื่ออยากฝึกเพิ่ม

Part 1	ดูภาพในหน้านี้ แล้วฟังประโยค A–D จากเสียง เลือกหนึ่งประโยคที่ตรงกับภาพ ไม่ต้องหาข้อความตัวเลือกในหนังสือ
Part 2	ฟังคำถามหรือข้อความหนึ่งครั้ง ตามด้วยคำตอบ A–C เลือกคำตอบที่เหมาะสมกับสิ่งที่ได้ยินที่สุด พาร์ทนี้ไม่มีภาพและไม่มีข้อความตัวเลือกให้อ่าน
Part 3	อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังบทสนทนาหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ
Part 4	อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังประกาศหรือข้อความหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ

ไปยังส่วนที่ต้องการ

[เริ่มแบบฝึกหลัก ชุด 1](#)

[แผนฝึกและบันทึกคะแนน](#)

[ภาคเสริม \(เลือกทำ\)](#)

[เฉลยชุดหลัก](#)

[เฉลยภาคเสริม](#)

ชุดนี้เป็นแบบฝึกขนาดสั้นตามลักษณะโจทย์ Parts 1–4 ไม่ใช่ข้อสอบจำลองเต็มชุด และไม่ใช้แปลงคะแนนเป็นคะแนน TOEIC

การเปิดเสียงและข้อมูลเอกสาร

กดลิงก์ฟังเสียงของชุดที่กำลังทำ แล้วกลับมาตอบใน PDF หากใช้ฉบับพิมพ์ ให้เปิดหน้า
englishtestlab-toeic.app/toeic-listening-guide บนมือถือ แล้วเลือกหมายเลขชุดเดียวกัน

[เปิดหน้าฝึก Listening บนเว็บ](#)

เสียงสังเคราะห์จาก AI

เสียงตัวอย่างในหน้าเว็บและไฟล์ประกอบสร้างด้วยเสียงสังเคราะห์จาก AI เพื่อการฝึกฟัง
ไม่ใช่เสียงของผู้พูดจริง และไม่ควรใช้เป็นตัวแทนสำเนียงทั้งหมดในห้องสอบ

สถานะตรวจเสียง

เสียงชุดหลักและคลิปเสริมได้รับอนุมัติเผยแพร่แล้ว เปิดฟังบนเว็บควบคู่กับแบบฝึกและ PDF ได้

ขอบเขตเอกสาร

เอกสารนี้จัดทำโดย English TestLab อย่างอิสระ ไม่ได้จัดทำ รับรอง หรือมีความเกี่ยวข้องกับ
ETS หรือผู้จัดสอบ TOEIC ใด ๆ

เนื้อหาต้นฉบับ

บทพูด คำถาม ตัวเลือก คำแปล และคำอธิบายทั้งหมดในชุดนี้เขียนขึ้นใหม่เพื่อการฝึก
ไม่ใช่ข้อสอบจริงหรือการถอดข้อความจากหนังสือหรือข้อสอบที่เผยแพร่แล้ว

ชุด 1 • Part 1

ดูภาพในหน้านี้ แล้วฟังประโยค A-D จากเสียง เลือกหนึ่งประโยคที่ตรงกับภาพ ไม่ต้องหาข้อความตัวเลือกในหนังสือ



ฟังเสียง • ชุด 1

เลือกคำตอบเดียวจากเสียง:

[] A [] B [] C [] D

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 1

ชุด 2 • Part 1

ดูภาพในหน้านี้ แล้วฟังประโยค A-D จากเสียง เลือกหนึ่งประโยคที่ตรงกับภาพ ไม่ต้องหาข้อความตัวเลือกในหนังสือ



[ฟังเสียง • ชุด 2](#)

เลือกคำตอบเดียวจากเสียง:

[] A [] B [] C [] D

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

[ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 2](#)

ชุด 3 • Part 1

ดูภาพในหน้านี้ แล้วฟังประโยค A-D จากเสียง เลือกหนึ่งประโยคที่ตรงกับภาพ ไม่ต้องหาข้อความตัวเลือกในหนังสือ



ฟังเสียง • ชุด 3

เลือกคำตอบเดียวจากเสียง:

[] A [] B [] C [] D

สิ่งที่ได้ยื่น / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 3

ชุด 4 • Part 1

ดูภาพในหน้านี้ แล้วฟังประโยค A-D จากเสียง เลือกหนึ่งประโยคที่ตรงกับภาพ ไม่ต้องหาข้อความตัวเลือกในหนังสือ



[ฟังเสียง • ชุด 4](#)

เลือกคำตอบเดียวจากเสียง:

[] A [] B [] C [] D

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

[ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 4](#)

ชุด 5 • Part 2

ฟังคำถามหรือข้อความหนึ่งครั้ง ตามด้วยคำตอบ A–C เลือกคำตอบที่เหมาะสมกับสิ่งที่ได้ยินที่สุด
พาร์ตนี้ไม่มีภาพและไม่มีข้อความตัวเลือกให้อ่าน

ฟังเสียง • ชุด 5

เลือกคำตอบเดียวจากเสียง:

[] A [] B [] C

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 5

ชุด 6 • Part 2

ฟังคำถามหรือข้อความหนึ่งครั้ง ตามด้วยคำตอบ A–C เลือกคำตอบที่เหมาะสมกับสิ่งที่ได้ยินที่สุด
พาร์ตนี้ไม่มีภาพและไม่มีข้อความตัวเลือกให้อ่าน

ฟังเสียง • ชุด 6

เลือกคำตอบเดียวจากเสียง:

[] A [] B [] C

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 6

ชุด 7 • Part 2

ฟังคำถามหรือข้อความหนึ่งครั้ง ตามด้วยคำตอบ A–C เลือกคำตอบที่เหมาะสมกับสิ่งที่ได้ยินที่สุด
พาร์ตนี้ไม่มีภาพและไม่มีข้อความตัวเลือกให้อ่าน

ฟังเสียง • ชุด 7

เลือกคำตอบเดียวจากเสียง:

[] A [] B [] C

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 7

ชุด 8 • Part 2

ฟังคำถามหรือข้อความหนึ่งครั้ง ตามด้วยคำตอบ A–C เลือกคำตอบที่เหมาะสมกับสิ่งที่ได้ยินที่สุด
พาร์ตนี้ไม่มีภาพและไม่มีข้อความตัวเลือกให้อ่าน

ฟังเสียง • ชุด 8

เลือกคำตอบเดียวจากเสียง:

[] A [] B [] C

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 8

ชุด 9 • Part 3

อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังบทสนทนาหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ

1. Which room will the training use?

- A. Room 214
- B. Room 204
- C. Room 208
- D. The lobby

2. Why will the original room not be used?

- A. The projector is broken there.
- B. It is too small.
- C. The training was canceled.
- D. It has no chairs.

3. What should attendees do?

- A. Bring a projector.
- B. Meet in the lobby.
- C. Call the supplier.
- D. Go to Room 208 instead.

ฟังเสียง • ชุด 9

คำตอบครั้งแรก: 1. _____ 2. _____ 3. _____

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 9

ชุด 10 • Part 3

อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังบทสนทนาหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ

1. Which part of the proposal was updated?

- A. The delivery address.
- B. The buyer profile.
- C. The cover letter.
- D. The pricing section.

2. Why was that section updated?

- A. To add a new regional buyer.
- B. To reflect lower shipping costs.
- C. To schedule a meeting.
- D. To remove the proposal.

3. What will Speaker A send?

- A. A shipping invoice.
- B. The revised proposal.
- C. A regional map.
- D. A pricing complaint.

ฟังเสียง • ชุด 10

คำตอบครั้งแรก: 1. _____ 2. _____ 3. _____

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 10

ชุด 11 • Part 3

อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังบทสนทนาหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ

1. Why is the visitor here?

- A. For Tuesday's interview.
- B. A Tuesday delivery driver.
- C. A supplier from Bluebird.
- D. To collect a package.

2. What color badge should the visitor wear?

- A. Blue.
- B. Green.
- C. Yellow.
- D. Red.

3. Where should the visitor return the badge?

- A. In the interview room.
- B. At the reception desk.
- C. At the loading entrance.
- D. At the parking gate.

ฟังเสียง • ชุด 11

คำตอบครั้งแรก: 1. _____ 2. _____ 3. _____

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 11

ชุด 12 • Part 3

อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังบทสนทนาหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ

1. Why is Speaker B calling the supplier?

- A. To change the delivery address.
- B. To confirm whether the folders are available.
- C. To order a new printer.
- D. To ask about Friday's meeting.

2. What item is Speaker B asking about?

- A. A new printer.
- B. The delivery address.
- C. Blue folders.
- D. A meeting room.

3. When is the delivery expected?

- A. Thursday.
- B. Next month.
- C. The following Monday.
- D. Friday.

[ฟังเสียง • ชุด 12](#)

คำตอบครั้งแรก: 1. _____ 2. _____ 3. _____

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

[ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 12](#)

ชุด 13 • Part 4

อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังประกาศหรือข้อความหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ

1. What is the announcement mainly about?

- A. A canceled ticket office.
- B. A delayed train and a platform change.
- C. A new train schedule for tomorrow.
- D. A lost item near the station.

2. How late will the train be?

- A. About three minutes.
- B. Until tomorrow.
- C. About ten minutes.
- D. It will not be delayed.

3. What should passengers do?

- A. Remain near the platform.
- B. Use platform three.
- C. Move to the ticket office.
- D. Leave the station.

ฟังเสียง • ชุด 13

คำตอบครั้งแรก: 1. _____ 2. _____ 3. _____

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 13

ชุด 14 • Part 4

อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังประกาศหรือข้อความหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ

1. What is the confirmation code?

- A. B-704
- B. May 18
- C. 3 p.m.
- D. B-407

2. When does check-in begin?

- A. At 4 p.m.
- B. At noon.
- C. At 3 p.m.
- D. On May 18 next year.

3. What has been confirmed?

- A. A staff meeting.
- B. A delivery address.
- C. A train departure.
- D. A reservation.

[ฟังเสียง • ชุด 14](#)

คำตอบครั้งแรก: 1. _____ 2. _____ 3. _____

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

[ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 14](#)

ชุด 15 • Part 4

อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังประกาศหรือข้อความหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ

1. Why is the speaker addressing the staff?

- A. To introduce a safety procedure.
- B. To report a chemical delivery.
- C. To announce a staff holiday.
- D. To explain a payroll change.

2. What must staff put on before entering?

- A. A visitor badge.
- B. A new uniform.
- C. Safety glasses only.
- D. Protective gloves.

3. What must staff do after putting on gloves?

- A. Call the supplier.
- B. Close the storage area.
- C. Move the chemicals.
- D. Sign the log.

ฟังเสียง • ชุด 15

คำตอบครั้งแรก: 1. _____ 2. _____ 3. _____

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 15

ชุด 16 • Part 4

อ่านคำถามทั้ง 3 ข้อและตัวเลือกก่อน จากนั้นฟังประกาศหรือข้อความหนึ่งคลิป แล้วตอบให้ครบทั้ง 3 ข้อ

1. What has happened to the reservation?

- A. It has been canceled because of a schedule change.
- B. It has been upgraded without an extra fee.
- C. It has been moved to a smaller room for a fee.
- D. It has been delayed until the front desk opens.

2. Why was the reservation changed?

- A. Because the room was damaged.
- B. Because of a scheduling change.
- C. Because the key was lost.
- D. Because the guest canceled.

3. Where can the guest get a new key?

- A. At the airport desk.
- B. In the larger room.
- C. At the front desk.
- D. From the scheduler.

[ฟังเสียง • ชุด 16](#)

คำตอบครั้งแรก: 1. _____ 2. _____ 3. _____

สิ่งที่ได้ยิน / จุดที่ยังไม่มั่นใจ (จดหลังตอบ):

[ตอบเสร็จแล้ว -> ดูเฉลยชุด 16](#)

แผนฝึก 7 วัน

แผนนี้ใช้ชุดหลัก วันที่ 5-7 เป็นรอบทบทวน ไม่ใช่ข้อสอบชุดใหม่ เลือกคลิปเสริมได้เมื่ออยากฝึกเพิ่ม

วันที่ 1 • Part 1	ชุดหลัก 1, 2, 3, 4 ฟังบรรยายภาพสั้น ๆ และจดคำนามกับการกระทำที่ได้ยิน
วันที่ 2 • Part 2	ชุดหลัก 5, 6, 7, 8 ฝึกตอบคำถามโดยมองหาเจตนา ไม่ยึดคำซ้ำในตัวเลือก
วันที่ 3 • Part 3	ชุดหลัก 9, 10, 11, 12 แยกผู้พูด สถานที่ ปัญหา และ next step จากบทสนทนา
วันที่ 4 • Part 4	ชุดหลัก 13, 14, 15, 16 ฟังประกาศหรือข้อความงานแล้วสรุป purpose กับรายละเอียดสำคัญ
วันที่ 5 • Mixed sound	ชุดหลัก 1, 5, 9, 14 สลับพาร์ทและจดว่าปัญหาเกิดจากเสียงหรือความหมาย
วันที่ 6 • Mixed meaning	ชุดหลัก 6, 10, 15, 4 ทำรอบแรกแบบจับเวลา แล้วตรวจ evidence phrase
วันที่ 7 • Review	ชุดหลัก 4, 8, 11, 13 ทำคลิปที่พลาดซ้ำและเขียนกฎส่วนตัว 3 ข้อสำหรับวันถัดไป

ตารางติดตามคะแนน 7 วัน

ชุดหลัก 1-8 ชุดละ 1 ข้อ และชุด 9-16 ชุดละ 3 ข้อ รวม 32 คะแนน ให้ 1 คะแนนต่อข้อที่ตอบถูกในการฟังครั้งแรก

บันทึกจำนวนข้อที่แก้ถูกหลังฟังซ้ำแยกต่างหาก ไม่บวกเข้าคะแนนครั้งแรก คลิปเสริมไม่นับรวมคะแนน หากทำชุดเดิมซ้ำในวันถัดไปให้ระบุว่าเป็นรอบทบทวน

วัน	ชุดหลักที่ทำ	ถูกครั้งแรก	ถูกหลังฟังซ้ำ	จุดเสียงที่พลาด	แผน replay
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ภาคเสริม • ฝึกฟังคลิปสั้น

ทำเมื่ออยากฝึกเพิ่มเท่านั้น อ่านคำถาม แล้วฟังคลิปสั้นเพื่อเลือกคำตอบจากสิ่งที่ได้ยิน แบบฝึกเสริมทุกข้อใช้เสียงอย่างเดียว ไม่ต้องดูภาพ และไม่นับรวมกับคะแนนชุดหลัก
คลิปเสริมใช้สถานการณ์เดียวกับชุดหลัก บางคลิปมีบทพูดซ้ำกัน จึงเหมาะกับการฝึกฟังซ้ำและพูดตาม ไม่ใช้วัดผลใหม่หลังจำคำตอบได้แล้ว

เสริม 1 • Part 1

[ฟังคลิปเสริม 1](#)

1. What is the clerk doing?

- A. He is carrying a printer.
- B. He is closing the office.
- C. He is copying a folder.
- D. He is checking a page.

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 1](#)

เสริม 2 • Part 1

[ฟังคลิปเสริม 2](#)

2. What are the technicians doing?

- A. They are opening the lobby.
- B. They are taking down a sign.
- C. They are repairing a chair.
- D. They are setting up a display.

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 2](#)

ภาคเสริม • ฝึกฟังคลิปสั้น

ทำเพื่ออยากฝึกเพิ่มเท่านั้น อ่านคำถาม แล้วฟังคลิปสั้นเพื่อเลือกคำตอบจากสิ่งที่ได้ยิน แบบฝึกเสริมทุกข้อใช้เสียงอย่างเดียว ไม่ต้องดูภาพ และไม่ับรวมกับคะแนนชุดหลัก

เสริม 3 • Part 1

[ฟังคลิปเสริม 3](#)

3. What number is on the label?

- A. Forty
- B. Fourteen
- C. Four hundred
- D. Four

คำตอบ: _____ จุดทียอกฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 3](#)

เสริม 4 • Part 1

[ฟังคลิปเสริม 4](#)

4. What is being prepared?

- A. A repair
- B. A shipment
- C. A meeting
- D. A meal

คำตอบ: _____ จุดทียอกฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 4](#)

ภาคเสริม • ฝึกฟังคลิปสั้น

ทำเมื่ออยากฝึกเพิ่มเท่านั้น อ่านคำถาม แล้วฟังคลิปสั้นเพื่อเลือกคำตอบจากสิ่งที่ได้ยิน แบบฝึกเสริมทุกข้อใช้เสียงอย่างเดียว ไม่ต้องดูภาพ และไม่นับรวมกับคะแนนชุดหลัก

เสริม 5 • Part 2

[ฟังคลิปเสริม 5](#)

5. What does the speaker agree to do?

- A. Call Ms. Patel tomorrow.
- B. Email the invoice this afternoon.
- C. Print the monthly report.
- D. Pay the invoice immediately.

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 5](#)

เสริม 6 • Part 2

[ฟังคลิปเสริม 6](#)

6. Where will the client lunch take place?

- A. In the company cafeteria.
- B. At the front desk.
- C. At the client's office.
- D. In the second-floor conference room.

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 6](#)

ภาคเสริม • ฝึกฟังคลิปสั้น

ทำเมื่ออยากฝึกเพิ่มเท่านั้น อ่านคำถาม แล้วฟังคลิปสั้นเพื่อเลือกคำตอบจากสิ่งที่ได้ยิน แบบฝึกเสริมทุกข้อใช้เสียงอย่างเดียว ไม่ต้องดูภาพ และไม่นับรวมกับคะแนนชุดหลัก

เสริม 7 • Part 2

[ฟังคลิปเสริม 7](#)

7. When are the replacement parts expected?

- A. At 9:13 this afternoon.
- B. Around 9:30 tomorrow morning.
- C. At noon today.
- D. Tomorrow evening.

คำตอบ: _____ จุดที่อยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 7](#)

เสริม 8 • Part 2

[ฟังคลิปเสริม 8](#)

8. What does the second speaker suggest?

- A. Calling the customer this morning.
- B. Rescheduling the installation for Friday.
- C. Inspecting the warehouse today.
- D. Canceling the shipment permanently.

คำตอบ: _____ จุดที่อยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 8](#)

ภาคเสริม • ฝึกฟังคลิปสั้น

ทำเมื่ออยากฝึกเพิ่มเท่านั้น อ่านคำถาม แล้วฟังคลิปสั้นเพื่อเลือกคำตอบจากสิ่งที่ได้ยิน แบบฝึกเสริมทุกข้อใช้เสียงอย่างเดียว ไม่ต้องดูภาพ และไม่ับรวมกับคะแนนชุดหลัก

เสริม 9 • Part 3

[ฟังคลิปเสริม 9](#)

9. Which room will the training use?

- A. The lobby
- B. Room 204
- C. Room 208
- D. Room 214

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 9](#)

เสริม 10 • Part 3

[ฟังคลิปเสริม 10](#)

10. What will Speaker A send?

- A. An updated proposal
- B. A shipping invoice
- C. A regional map
- D. A pricing complaint

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 10](#)

ภาคเสริม • ฝึกฟังคลิปลั่น

ทำเพื่ออยากฝึกเพิ่มเท่านั้น อ่านคำถาม แล้วฟังคลิปลั่นเพื่อเลือกคำตอบจากสิ่งที่ได้ยิน แบบฝึกเสริมทุกข้อใช้เสียงอย่างเดียว ไม่ต้องดูภาพ และไม่ับรวมกับคะแนนชุดหลัก

เสริม 11 • Part 3

[ฟังคลิปลเสริม 11](#)

11. Where should the visitor return the badge?

- A. At the parking gate
- B. In the interview room
- C. At the loading entrance
- D. At the reception desk

คำตอบ: _____ จุดที่อยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 11](#)

เสริม 12 • Part 3

[ฟังคลิปลเสริม 12](#)

12. Why is Speaker B calling the supplier?

- A. To change the delivery address.
- B. To ask about Friday's meeting.
- C. To confirm whether the folders are available.
- D. To order a new printer.

คำตอบ: _____ จุดที่อยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 12](#)

ภาคเสริม • ฝึกฟังคลิปสั้น

ทำเพื่ออยากฝึกเพิ่มเท่านั้น อ่านคำถาม แล้วฟังคลิปสั้นเพื่อเลือกคำตอบจากสิ่งที่ได้ยิน แบบฝึกเสริมทุกข้อใช้เสียงอย่างเดียว ไม่ต้องดูภาพ และไม่นับรวมกับคะแนนชุดหลัก

เสริม 13 • Part 4

[ฟังคลิปเสริม 13](#)

13. What is the announcement mainly about?

- A. A delayed train and a platform change
- B. A lost item near the station
- C. A cancelled ticket office
- D. A new train schedule for tomorrow

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 13](#)

เสริม 14 • Part 4

[ฟังคลิปเสริม 14](#)

14. What is the confirmation code?

- A. B-407
- B. May 18
- C. 3 p.m.
- D. B-704

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 14](#)

ภาคเสริม • ฝึกฟังคลิปสั้น

ทำเมื่ออยากฝึกเพิ่มเท่านั้น อ่านคำถาม แล้วฟังคลิปสั้นเพื่อเลือกคำตอบจากสิ่งที่ได้ยิน แบบฝึกเสริมทุกข้อใช้เสียงอย่างเดียว ไม่ต้องดูภาพ และไม่นับรวมกับคะแนนชุดหลัก

เสริม 15 • Part 4

[ฟังคลิปเสริม 15](#)

15. Why is the speaker addressing the staff?

- A. To explain a payroll change
- B. To announce a staff holiday
- C. To report a chemical delivery
- D. To introduce a safety procedure

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 15](#)

เสริม 16 • Part 4

[ฟังคลิปเสริม 16](#)

16. What has happened to the reservation?

- A. It has been upgraded without an extra fee.
- B. It has been delayed until the front desk opens.
- C. It has been cancelled because of a schedule change.
- D. It has been moved to a smaller room for a fee.

คำตอบ: _____ จุดที่ยากฟังซ้ำ: _____

[ดูเฉลยเสริม 16](#)

Transcript + Answer Key • เฉลยชุดหลัก

เฉลยชุด 1 • Part 1

กลับไปชุด 1

บทพูด: A: He is checking a page.

B: He is carrying a printer.

C: He is copying a folder.

D: He is closing the office.

คำแปล: A: เขากำลังตรวจหน้ากระดาษ

B: เขากำลังยกเครื่องพิมพ์

C: เขากำลังถ่ายสำเนาแฟ้ม

D: เขากำลังปิดสำนักงาน

ภาพแสดง: พนักงานกำลังตรวจหน้ากระดาษข้างแฟ้มที่เปิดอยู่และเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ 1: A — He is checking a page.

หลักฐาน: He is checking a page.

เลือก A เพราะคนในภาพกำลังมองและตรวจหน้ากระดาษ การมีเครื่องถ่ายเอกสารอยู่ข้าง ๆ ไม่ได้แปลว่าเขากำลังถ่ายสำเนา และภาพไม่ได้แสดงการยกเครื่องพิมพ์หรือปิดสำนักงาน

เฉลยชุด 2 • Part 1

กลับไปชุด 2

บทพูด: A: They are taking down a sign.

B: They are setting up a display.

C: They are opening the lobby.

D: They are repairing a chair.

คำแปล: A: พวกเขากำลังรื้อป้ายลง

B: พวกเขากำลังติดตั้งจอแสดงผล

C: พวกเขากำลังเปิดล็อบบี้

D: พวกเขากำลังซ่อมเก้าอี้

ภาพแสดง: ช่างเทคนิคสองคนกำลังติดตั้งจอในล็อบบี้ และคนหนึ่งเอื้อมไปหยิบสายเคเบิล

ข้อ 1: B — They are setting up a display.

หลักฐาน: They are setting up a display.

เลือก B เพราะการจัดจอและต่อสายเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ (setting up a display) ไม่ใช่รื้อป้ายหรือซ่อมเก้าอี้ ส่วน lobby เป็นสถานที่ ไม่ใช่สิ่งที่กำลังเปิด

Transcript + Answer Key • เฉลยชุดหลัก

เฉลยชุด 3 • Part 1

[กลับไปชุด 3](#)

บทพูด: A: The label is marked 40.

B: Four boxes are being carried away.

C: The smallest box has a label marked 14.

D: The largest box is marked 4.

คำแปล: A: ป้ายมีเลข 40

B: กล่องสี่ใบกำลังถูกขนออกไป

C: กล่องที่เล็กที่สุดมีป้ายเลข 14

D: กล่องที่ใหญ่ที่สุดมีเลข 4

ภาพแสดง: คนงานกำลังติดป้ายเลข 14 บนกล่องที่เล็กที่สุดจากสี่กล่อง

ข้อ 1: C — The smallest box has a label marked 14.

หลักฐาน: The smallest box has a label marked 14.

เลือก C โดยตรวจทั้งขนาดกล่องและเลขบนป้าย: smallest box คู่กับ 14 อย่าสับสน four ซึ่งบอกจำนวนกล่องกับ fourteen ซึ่งเป็นเลขบนป้าย ภาพไม่ได้แสดงการขนกล่องทั้งสี่ออกไป

เฉลยชุด 4 • Part 1

[กลับไปชุด 4](#)

บทพูด: A: They are preparing for a repair.

B: They are preparing a meal.

C: They are preparing a shipment.

D: They are preparing for a meeting.

คำแปล: A: เตรียมงานซ่อม

B: เตรียมมื้ออาหาร

C: เตรียมการจัดส่งสินค้า

D: เตรียมการประชุม

ภาพแสดง: ผู้หญิงกำลังจัดเก้าอี้รอบโต๊ะ โดยมีโปรเจกเตอร์เปิดและโน้ตสำหรับการประชุม

ข้อ 1: D — They are preparing for a meeting.

หลักฐาน: They are preparing for a meeting.

เลือก D จากองค์ประกอบร่วมกัน ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ โปรเจกเตอร์ และเอกสารสำหรับการประชุม ไม่มีอาหาร กล่องจัดส่ง หรืออุปกรณ์ซ่อมที่สนับสนุนตัวเลือกอื่น

Transcript + Answer Key • เฉลยชุดหลัก

เฉลยชุด 5 • Part 2

[กลับไปชุด 5](#)

บทพูด: Could you send the invoice to Ms. Patel? Response A: Sure, I'll email it this afternoon. Response B: I printed it yesterday. Response C: The client changed offices.

คำแปล: คำถาม: ช่วยส่งใบแจ้งหนี้ให้คุณพาเทลได้ไหม?

A: ได้ ฉันจะส่งอีเมลให้บ่ายนี้

B: ฉันพิมพ์มันเมื่อวานแล้ว

C: ลูกค้าย้ายสำนักงานแล้ว

ข้อ 1: A — Sure, I'll email it this afternoon.

หลักฐาน: Sure, I'll email it this afternoon.

เลือก A เพราะ Could you send...? เป็นคำขอให้ส่งเอกสาร และ I'll email it เป็นการรับว่าจะทำให้ B บอกเพียงว่าพิมพ์แล้ว ไม่ได้ตอบว่าจะส่ง ส่วน C เป็นข้อมูลเรื่องสำนักงาน ไม่ได้ตอบคำขอ

เฉลยชุด 6 • Part 2

[กลับไปชุด 6](#)

บทพูด: Where is the client lunch? Response A: It starts after the meeting. Response B: It was moved to the conference room on the second floor. Response C: The client ordered soup.

คำแปล: คำถาม: นี้อกลางวันกับลูกค้าจัดที่ไหน?

A: เริ่มหลังการประชุม

B: ย้ายไปห้องประชุมชั้นสองแล้ว

C: ลูกค้าสั่งซูป

ข้อ 1: B — It was moved to the conference room on the second floor.

หลักฐาน: It was moved to the conference room on the second floor.

เลือก B เพราะ Where ถามสถานที่ moved to บอกสถานที่ใหม่ได้โดยไม่ต้องเริ่มว่า It is ส่วน A บอกเวลา และ C บอกอาหารที่สั่ง จึงไม่ตอบว่าจัดที่ไหน

Transcript + Answer Key • เฉลยชุดหลัก

เฉลยชุด 7 • Part 2

กลับไปชุด 7

บทพูด: When will the replacement parts arrive? Response A: The courier changed the order. Response B: They are waiting near the loading area. Response C: The courier expects to be here around nine-thirty tomorrow morning.

คำแปล: คำถาม: อะไหล่ทดแทนจะมาถึงเมื่อไร?

A: บริษัทขนส่งเปลี่ยนคำสั่งซื้อ

B: พวกเขา กำลังรอใกล้พื้นที่ขนถ่ายสินค้า

C: บริษัทขนส่งคาดว่าจะมาถึงประมาณเก้าโมงครึ่งพรุ่งนี้เช้า

ข้อ 1: C — The courier expects to be here around nine-thirty tomorrow morning.

หลักฐาน: The courier expects to be here around nine-thirty tomorrow morning.

เลือก C เพราะ When ต้องการเวลา คำตอบให้ครบทั้งประมาณ 9:30 และพรุ่งนี้เช้า A ไม่ได้ให้เวลา ส่วน B ตอบสถานที่ แม้กล่าวถึงการขนส่งก็ยังไม่ตรงคำถาม

เฉลยชุด 8 • Part 2

กลับไปชุด 8

บทพูด: The shipment is delayed again. Response A: Maybe we should reschedule the installation for Friday. Response B: The warehouse is closed on Friday. Response C: It was delayed yesterday.

คำแปล: ข้อความ: สินค้าขนส่งล่าช้าอีกแล้ว

A: บางทีเราควรเลื่อนการติดตั้งไปวันศุกร์

B: โกดังปิดวันศุกร์

C: เมื่อวานก็ล่าช้า

ข้อ 1: A — Maybe we should reschedule the installation for Friday.

หลักฐาน: Maybe we should reschedule the installation for Friday.

เลือก A เพราะเสนอวิธีปรับแผนรับมือกับสินค้าที่ล่าช้า B บอกวันปิดโกดังโดยไม่เชื่อมกับปัญหา ส่วน C เพียงย้ำความล่าช้าในอดีต ไม่ช่วยตอบสนองสถานการณ์ได้เท่า A

Transcript + Answer Key • เฉลยชุดหลัก

เฉลยชุด 9 • Part 3

กลับไปชุด 9

บทพูด: Speaker A: Are we going to use Room 204 for the training? Speaker B: No, the projector is broken there. We booked Room 208 instead.

คำแปล: ผู้พูด A: เราจะใช้ห้อง 204 สำหรับอบรมไหม?

ผู้พูด B: ไม่ โปรเจกเตอร์ที่นั่นเสีย เราจองห้อง 208 แทน

ข้อ 1: C — Room 208

หลักฐาน: We booked Room 208 instead

เลือก C: ห้อง 208 คือห้องที่จองใหม่ คำว่า instead บอกว่าใช้แทนห้อง 204 ซึ่งเป็นเพียงตัวเลือกเดิม

ข้อ 2: A — The projector is broken there.

หลักฐาน: the projector is broken there

เลือก A: ผู้พูดให้เหตุผลตรง ๆ ว่าโปรเจกเตอร์เสีย ไม่ได้กล่าวว่าห้องเล็ก ไม่มีเก้าอี้ หรือยกเลิกการอบรม

ข้อ 3: D — Go to Room 208 instead.

หลักฐาน: We booked Room 208 instead

เลือก D: เมื่อย้ายการอบรมไปห้อง 208 ผู้เข้าอบรมจึงควรไปห้องนั้น ไม่ใช่ลืมนัด และไม่ได้ออกข้อให้นำโปรเจกเตอร์มาเอง

เฉลยชุด 10 • Part 3

กลับไปชุด 10

บทพูด: Speaker A: Did you finish the proposal for the regional buyer? Speaker B: I updated the pricing section to reflect the lower shipping costs. Speaker A: Great, I will send the revised version tonight.

คำแปล: ผู้พูด A: ทำข้อเสนอสำหรับผู้ซื้อภูมิภาคเสร็จหรือยัง?

ผู้พูด B: ฉันปรับส่วนราคาให้สะท้อนค่าขนส่งที่ลดลง

ผู้พูด A: ดีเลย ฉันจะส่งฉบับแก้ไขคืนนี้

ข้อ 1: D — The pricing section.

หลักฐาน: I updated the pricing section

เลือก D: pricing section คือส่วนที่ปรับแก้ ไม่ใช่ที่อยู่จัดส่งหรือจดหมายปะหน้า

ข้อ 2: B — To reflect lower shipping costs.

หลักฐาน: to reflect the lower shipping costs

เลือก B: to reflect the lower shipping costs บอกเหตุผลว่าปรับราคาให้สอดคล้องกับค่าขนส่งที่ลดลง ไม่ได้เพิ่มผู้ซื้อรายใหม่

ข้อ 3: B — The revised proposal.

หลักฐาน: send the revised version

เลือก B: revised version หมายถึงข้อเสนอฉบับแก้ไขที่เพิ่งคุยกัน ไม่ใช่ใบแจ้งหนี้ขนส่ง แม้ทสมทนาจะกล่าวถึง shipping costs

Transcript + Answer Key • เฉลยชุดหลัก

เฉลยชุด 11 • Part 3

กลับไปชุด 11

บทพูด: Speaker A: The visitor from Northline is here for Tuesday's interview. Speaker B: I was told to wear a blue badge. Speaker C: Yes, please return it at the loading entrance when you leave.

คำแปล: ผู้พูด A: ผู้มาติดต่อจากนอร์ทไลน์มาสัมภาษณ์วันอังคาร

ผู้พูด B: มีคนบอกให้ฉันติดป้ายสีน้ำเงิน

ผู้พูด C: ใช่ กรุณาคืนป้ายที่ทางเข้าขนของตอนออก

ข้อ 1: A — For Tuesday's interview.

หลักฐาน: here for Tuesday's interview

เลือก A: here for Tuesday's interview ระบุมาเพื่อสัมภาษณ์ ไม่ใช่มาส่งหรือรับพัสดุ

ข้อ 2: A — Blue.

หลักฐาน: a blue badge

เลือก A: ผู้มาติดต่อบอกว่าได้รับคำแนะนำให้ติด blue badge และผู้พูดถัดไปยืนยันด้วย Yes จึงเป็นสีน้ำเงิน

ข้อ 3: C — At the loading entrance.

หลักฐาน: return it at the loading entrance

เลือก C: สถานที่คืนป้ายคือ loading entrance ในประโยคสุดท้าย ไม่ใช่ reception desk ซึ่งอาจดูสมเหตุสมผลแต่ไม่ได้ถูกกล่าวถึง

เฉลยชุด 12 • Part 3

กลับไปชุด 12

บทพูด: Speaker A: Why are you calling the supplier? Speaker B: I need to confirm whether the blue folders are available for Friday's delivery.

คำแปล: ผู้พูด A: ทำไมคุณโทรหาซัพพลายเออร์?

ผู้พูด B: ฉันต้องการยืนยันว่าแฟ้มสีน้ำเงินมีพร้อมสำหรับการส่งวันศุกร์หรือไม่

ข้อ 1: B — To confirm whether the folders are available.

หลักฐาน: I need to confirm whether the blue folders are available

เลือก B: จุดประสงค์คือ confirm whether...are available หรือเช็คว่ามีสินค้าพร้อม ไม่ใช่สั่งเครื่องพิมพ์ใหม่

ข้อ 2: C — Blue folders.

หลักฐาน: the blue folders

เลือก C: สินค้าที่ถามคือ blue folders ส่วน Friday เป็นวันส่ง ไม่ใช่ซื้อสินค้า

ข้อ 3: D — Friday.

หลักฐาน: for Friday's delivery

เลือก D: Friday's delivery ระบุการส่งที่คาดไว้วันศุกร์ แม้จะต้องยืนยันความพร้อมของแฟ้มก็ตาม

Transcript + Answer Key • เฉลยชุดหลัก

เฉลยชุด 13 • Part 4

[กลับไปชุด 13](#)

บทพูด: Attention passengers for the 10:15 service to Brighton: the train will now depart from platform six instead of platform three, about ten minutes later than scheduled. Please remain near the platform.

คำแปล: ผู้โดยสารรถไฟเวลา 10:15 ไปไบรตันโปรดทราบ รถไฟจะออกจากชานชาลา 6 แทนชานชาลา 3 ช้ากว่ากำหนดประมาณสิบนาที กรุณาอยู่ใกล้ชานชาลา

ข้อ 1: B — A delayed train and a platform change.

หลักฐาน: depart from platform six instead of platform three, about ten minutes later

เลือก B: ประกาศแจ้งทั้งรถไฟล่าช้าและเปลี่ยนชานชาลา ไม่มีการยกเลิกรถไฟหรือสำนักงานขายตั๋ว

ข้อ 2: C — About ten minutes.

หลักฐาน: about ten minutes later than scheduled

เลือก C: about ten minutes later คือช้าประมาณสิบนาที อย่าสับสนเลขชานชาลา 3 กับจำนวนนาที

ข้อ 3: A — Remain near the platform.

หลักฐาน: Please remain near the platform

เลือก A: ประโยคสุดท้ายขอให้อยู่ใกล้ชานชาลา ไม่ได้ให้ไปสำนักงานขายตั๋ว ส่วนชานชาลา 3 เป็นจุดเดิมที่เปลี่ยนแล้ว

เฉลยชุด 14 • Part 4

[กลับไปชุด 14](#)

บทพูด: This is a confirmation for your reservation on May 18. Your confirmation code is B-407, and check-in begins at 3 p.m.

คำแปล: นี่คือการยืนยันการจองวันที่ 18 พฤษภาคม รหัสยืนยันของคุณคือ B-407 และเริ่มเช็คอินได้ตั้งแต่บ่ายสามโมง

ข้อ 1: D — B-407

หลักฐาน: Your confirmation code is B-407

เลือก D: รหัสคือ B-407 ให้ฟังลำดับตัวเลขให้ครบ ส่วน May 18 และ 3 p.m. เป็นวันที่และเวลา ไม่ใช่รหัส

ข้อ 2: C — At 3 p.m.

หลักฐาน: check-in begins at 3 p.m.

เลือก C: check-in begins at 3 p.m. ระบุเวลาเริ่มเช็คอินคือบ่ายสามโมง ไม่ใช่เที่ยงหรือบ่ายสี่โมง

ข้อ 3: D — A reservation.

หลักฐาน: confirmation for your reservation

เลือก D: ประโยคแรกบอกว่าเป็น confirmation for your reservation หรือยืนยันการจอง ไม่ใช่ประกาศเที่ยวรถไฟหรือการประชุม

Transcript + Answer Key • เฉลยชุดหลัก

เฉลยชุด 15 • Part 4

[กลับไปชุด 15](#)

บทพูด: Today we are introducing a new safety procedure for the chemical storage area. Before entering, all staff must put on protective gloves and sign the log.

คำแปล: วันนี้เราจะแนะนำขั้นตอนความปลอดภัยใหม่สำหรับพื้นที่เก็บสารเคมี ก่อนเข้า พนักงานทุกคนต้องสวมถุงมือป้องกันและลงชื่อในบันทึก

ข้อ 1: A — To introduce a safety procedure.

หลักฐาน: introducing a new safety procedure

เลือก A: ประโยคแรกประกาศว่าจะแนะนำขั้นตอนความปลอดภัยใหม่ ส่วนสารเคมีเป็นบริบทของพื้นที่ ไม่ใช่เรื่องการจัดส่ง

ข้อ 2: D — Protective gloves.

หลักฐาน: put on protective gloves

เลือก D: put on protective gloves ระบุสิ่งที่ต้องสวมคือถุงมือป้องกัน ไม่ได้กล่าวถึงป้ายผู้มาติดต่อหรือชุดใหม่

ข้อ 3: D — Sign the log.

หลักฐาน: sign the log

เลือก D: sign the log คือสิ่งที่ต้องทำร่วมกับการสวมถุงมือก่อนเข้า คำสั่งไม่ได้ให้ปิดพื้นที่หรือย้ายสารเคมี

เฉลยชุด 16 • Part 4

[กลับไปชุด 16](#)

บทพูด: Because of a scheduling change, your reservation has been moved to a larger room at no additional charge. The front desk can provide your new key.

คำแปล: เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตาราง การจองของคุณถูกย้ายไปห้องที่ใหญ่ขึ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม เคาน์เตอร์ต้อนรับจะมอบกุญแจใหม่ให้

ข้อ 1: B — It has been upgraded without an extra fee.

หลักฐาน: moved to a larger room at no additional charge

เลือก B: larger room แสดงว่าได้ห้องใหญ่ขึ้น และ no additional charge แปลว่าไม่คิดเงินเพิ่ม จึงตรงกับ upgraded without an extra fee

ข้อ 2: B — Because of a scheduling change.

หลักฐาน: Because of a scheduling change

เลือก B: Because of a scheduling change ให้เหตุผลของการเปลี่ยนห้องโดยตรง ไม่ได้กล่าวว่าห้องเสียหรือผู้เข้าพักยกเลิก

ข้อ 3: C — At the front desk.

หลักฐาน: The front desk can provide your new key

เลือก C: The front desk can provide your new key ระบุจุดรับกุญแจใหม่ว่าเคาน์เตอร์ต้อนรับ ไม่ใช่ในห้องพักรับรองหรือสนามบิน

Transcript + Answer Key • เฉลยภาคเสริม

เฉลยเสริม 1 • The files by the copier

[กลับไปเสริม 1](#)

บทพูด: A stack of files is beside the copier. The top folder is open, and a clerk is checking a page.

คำแปล: กองแฟ้มอยู่ข้างเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้มด้านบนเปิดอยู่ และพนักงานกำลังตรวจหน้ากระดาษ

คำตอบ: D — He is checking a page.

หลักฐาน: a clerk is checking a page

คำตอบต้องบอกการกระทำที่ได้ยินตรง ๆ คือ checking a page ส่วน copier และ folder เป็นเพียงบริบท ไม่ใช่การกระทำของพนักงาน

ฝึกซ้ำ: พังซ้ำโดยแยกเสียง checking จาก copying แล้วชี้ว่าคำไหนเป็นการกระทำจริง

เฉลยเสริม 2 • Setting up the display

[กลับไปเสริม 2](#)

บทพูด: Two technicians are setting up a display in the lobby. One of them is reaching for a cable.

คำแปล: ช่างเทคนิคสองคนกำลังติดตั้งจอแสดงผลในล็อบบี้ คนหนึ่งกำลังเอื้อมไปหยิบสายเคเบิล

คำตอบ: D — They are setting up a display.

หลักฐาน: are setting up a display

เสียง setting up และ display เป็นใจความหลัก แม้คำว่า setting up a จะเชื่อมเสียงจนฟังเร็วขึ้น

ฝึกซ้ำ: เปิดซ้ำสองรอบ รอบแรกฟังทั้งวลี setting up a รอบสองพูดตามโดยไม่หยุดระหว่างคำ

Transcript + Answer Key • เฉลยภาคเสริม

เฉลยเสริม 3 • The numbered boxes

[กลับไปเสริม 3](#)

บทพูด: Four boxes are lined up near the loading door. A worker is placing a label marked 14 on the smallest box.

คำแปล: กล่องสี่ใบเรียงอยู่ใกล้ประตูขนของ คนงานกำลังติดป้ายหมายเลข 14 บนกล่องที่เล็กที่สุด

คำตอบ: B — Fourteen

หลักฐาน: a label marked 14

Four คือจำนวนกล่อง แต่หมายเลขบนป้ายคือ 14 หรือ fourteen ต้องแยกจำนวนรวมออกจากรายละเอียดเฉพาะจุด

ฝึกซ้ำ: พังคำว่า four boxes และ fourteen แยกกัน แล้วเขียนหน้าที่ของตัวเลขแต่ละตัว

เฉลยเสริม 4 • Ready for the meeting

[กลับไปเสริม 4](#)

บทพูด: A woman is arranging chairs around a table. The projector is on, and notes are ready for the meeting.

คำแปล: ผู้หญิงคนหนึ่งกำลังจัดเก้าอี้รอบโต๊ะ โปรเจกเตอร์เปิดอยู่ และโน้ตพร้อมสำหรับการประชุม

คำตอบ: C — A meeting

หลักฐาน: notes are ready for the meeting

projector, chairs และ notes ช่วยยืนยันบริบทของ meeting แม้ไม่ได้ยืนยันประโยคว่า she is holding a meeting

ฝึกซ้ำ: พังซ้ำแล้วรวบรวมหลักฐานอย่างน้อยสองชิ้นก่อนเลือกบริบท

Transcript + Answer Key • เฉลยภาคเสริม

เฉลยเสริม 5 • Could you send the invoice?

[กลับไปเสริม 5](#)

บทพูด: Could you send the invoice to Ms. Patel? — Sure, I'll email it this afternoon.

คำแปล: ช่วยส่งใบแจ้งหนี้ให้คุณพาเทลได้ไหม — ได้ ฉันจะส่งอีเมลให้ช่วงบ่ายวันนี้

คำตอบ: B — Email the invoice this afternoon.

หลักฐาน: I'll email it this afternoon

Could you เป็นรูปขอร้อง ไม่ใช่คำถาม yes/no ที่ต้องตอบแค่ yes; คำตอบระบุว่า จะ email it this afternoon

ฝึกซ้ำ: ฟัง could you และ I'll อีกครั้ง แล้วพูดเติมประโยคเกี่ยวกับรูปที่ลดเสียง

เฉลยเสริม 6 • Where is the client lunch?

[กลับไปเสริม 6](#)

บทพูด: Where is the client lunch? — It was moved to the conference room on the second floor.

คำแปล: มื้อกลางวันกับลูกค้าจัดที่ไหน — ย้ายไปห้องประชุมชั้นสองแล้ว

คำตอบ: D — In the second-floor conference room.

หลักฐาน: moved to the conference room on the second floor

คำตอบไม่ได้เริ่มด้วย It is แต่คำว่า moved to ให้สถานที่ใหม่โดยตรง จึงเลือกห้องประชุมชั้นสอง

ฝึกซ้ำ: ฟังประโยคตอบและเติมแผนผังสถานที่จากคำว่า moved to โดยไม่เลือกจากคำ client lunch ที่ซ้ำ

Transcript + Answer Key • เฉลยภาคเสริม

เฉลยเสริม 7 • The nine-thirty delivery

กลับไปเสริม 7

บทพูด: When will the replacement parts arrive? — The courier expects to be here around nine-thirty tomorrow morning.

คำแปล: อะไหล่ทดแทนจะมาถึงเมื่อไร — บริษัทขนส่งคาดว่าจะมาถึงประมาณเก้าโมงครึ่งพรุ่งนี้เช้า

คำตอบ: B — Around 9:30 tomorrow morning.

หลักฐาน: around nine-thirty tomorrow morning

คำตอบมีทั้ง around, nine-thirty และ tomorrow morning จึงต้องเก็บความไม่แน่นอนและช่วงเวลาให้ครบ

ฝึกซ้ำ: พังเลข 9:30 และคำบอกวันเวลาแยกกัน จากนั้นรวมเป็นคำตอบเดียว

เฉลยเสริม 8 • A suggestion after the delay

กลับไปเสริม 8

บทพูด: The shipment is delayed again. — Maybe we should reschedule the installation for Friday.

คำแปล: สินค้าขนส่งล่าช้าอีกแล้ว — บางทีเราควรเลื่อนการติดตั้งไปวันศุกร์

คำตอบ: B — Rescheduling the installation for Friday.

หลักฐาน: Maybe we should reschedule the installation for Friday

Maybe we should เป็นการเสนอแนะ ไม่ใช่การยืนยันว่าการติดตั้งถูกยกเลิก คำตอบต้องเก็บทั้ง reschedule และ Friday

ฝึกซ้ำ: พัง modal phrase maybe we should แล้วสรุปเป็นเจตนาในภาษาไทยก่อนดูตัวเลือก

Transcript + Answer Key • เฉลยภาคเสริม

เฉลยเสริม 9 • A room change

[กลับไปเสริม 9](#)

บทพูด: Speaker A: Are we going to use Room 204 for the training? Speaker B: No, the projector is broken there. We booked Room 208 instead.

คำแปล: ผู้พูด A: เราจะใช้ห้อง 204 สำหรับอบรมไหม ผู้พูด B: ไม่ โปรเจกเตอร์ที่นั่นเสีย เราจองห้อง 208 แทน

คำตอบ: C — Room 208

หลักฐาน: We booked Room 208 instead

Room 204 เป็นตัวเลือกเดิมในคำถาม แต่คำตอบจริงอยู่หลังเหตุผล คือ booked Room 208 instead

ฝึกซ้ำ: ฟังเสียง going to use และ Room 208 instead ซ้ำ แล้วทำเครื่องหมายสถานที่เดิมกับสถานที่ใหม่

เฉลยเสริม 10 • The revised proposal

[กลับไปเสริม 10](#)

บทพูด: Speaker A: Did you finish the proposal for the regional buyer? Speaker B: I updated the pricing section to reflect the lower shipping costs. Speaker A: Great, I'll send the revised version tonight.

คำแปล: ผู้พูด A: ทำข้อเสนอสำหรับผู้ภูมิภาคเสร็จหรือยัง ผู้พูด B: ฉันปรับส่วนราคาให้สะท้อนค่าขนส่งที่ลดลง ผู้พูด A: ดีเลย ฉันจะส่งฉบับแก้ไขคืนนี้

คำตอบ: A — An updated proposal

หลักฐาน: I'll send the revised version tonight

revised version เป็นการพูดซ้ำความหมายของ updated proposal ไม่ใช่เอกสารใหม่อย่าง invoice หรือ map

ฝึกซ้ำ: จินตจำ updated, revised และ proposal แล้วสรุปว่าคำใดเป็นเอกสาร คำใดเป็นการปรับแก้

Transcript + Answer Key • เฉลยภาคเสริม

เฉลยเสริม 11 • The visitor badge

[กลับไปเสริม 11](#)

บทพูด: Speaker A: The visitor from Northline is here for Tuesday's interview. Speaker B: I was told to wear a blue badge. Speaker C: Yes, please return it at the loading entrance when you leave.

คำแปล: ผู้พูด A: ผู้มาติดต่อจากนอร์ทไลน์มาสัมภาษณ์วันอังคาร ผู้พูด B: มีคนบอกให้ติดป้ายสีน้ำเงิน ผู้พูด C: ได้เลย กรุณาคืนที่ทางเข้าขนของตอนออก

คำตอบ: C — At the loading entrance

หลักฐาน: return it at the loading entrance

ข้อมูล loading entrance มาจาก security guard ในประโยคสุดท้าย ส่วน reception desk ไม่ได้ถูกพูดถึง

ฝึกซ้ำ: จดสามคอลัมน์ตามผู้พูด แล้วเติมข้อมูลวัน สัปดาห์ และสถานที่ให้คนละช่อง

เฉลยเสริม 12 • Why call the supplier?

[กลับไปเสริม 12](#)

บทพูด: Speaker A: Why are you calling the supplier? Speaker B: I need to confirm whether the blue folders are available for Friday's delivery.

คำแปล: ผู้พูด A: ทำไมคุณโทรหาซัพพลายเออร์ ผู้พูด B: ฉันต้องการยืนยันว่าแฟ้มสีน้ำเงินมีพร้อมสำหรับการส่งวันศุกร์หรือไม่

คำตอบ: C — To confirm whether the folders are available.

หลักฐาน: I need to confirm whether ... are available

เหตุผลคือ confirm availability; Friday เป็นรายละเอียดของ delivery ไม่ใช่เหตุผลหลักที่ติดต่อถาม

ฝึกซ้ำ: พังคำกริยาหลัง I need to และตัดรายละเอียดหรือวันออกชั่วคราวเพื่อหา purpose

Transcript + Answer Key • เฉลยภาคเสริม

เฉลยเสริม 13 • Platform announcement

[กลับไปเสริม 13](#)

บทพูด: Attention passengers for the 10:15 service to Brighton: the train will now depart from platform six instead of platform three, about ten minutes later than scheduled. Please remain near the platform.

คำแปล: ผู้โดยสารรถไฟเวลา 10:15 ไปโบรตันโปรดทราบ รถไฟจะออกจากชานชาลา 6 แทนชานชาลา 3 ช้ากว่ากำหนดประมาณสิบนาที กรุณาอยู่ใกล้ชานชาลา

คำตอบ: A — A delayed train and a platform change

หลักฐาน: platform six instead of platform three, about ten minutes later than scheduled

ใจความเกี่ยวกับการเปลี่ยนจากชานชาลา 3 เป็นชานชาลา 6 และความล่าช้าประมาณสิบนาที ไม่ใช่การยกเลิก

ฝึกซ้ำ: ฟังรอบสองแล้วเขียน announcement เป็นหัวข้อ what changed กับ what to do

เฉลยเสริม 14 • A reservation confirmation

[กลับไปเสริม 14](#)

บทพูด: This is a confirmation for your reservation on May 18. Your confirmation code is B-407, and check-in begins at 3 p.m.

คำแปล: นี่คือการยืนยันการจองวันที่ 18 พฤษภาคม รหัสยืนยันคือ B-407 และเช็คอินได้ตั้งแต่บ่ายสามโมง

คำตอบ: A — B-407

หลักฐาน: Your confirmation code is B-407

May 18 เป็นวันที่และ 3 p.m. เป็นเวลา ส่วนรหัสยืนยันต้องฟังตัวอักษร B ตามด้วย 407

ฝึกซ้ำ: ฟังเฉพาะส่วนที่ขึ้นต้นด้วย confirmation code และเขียนตัวอักษรกับตัวเลขทันที

Transcript + Answer Key • เฉลยภาคเสริม

เฉลยเสริม 15 • A new safety procedure

กลับไปเสริม 15

บทพูด: Today we are introducing a new safety procedure for the chemical storage area. Before entering, all staff must put on protective gloves and sign the log.

คำแปล: วันนี้เราจะแนะนำขั้นตอนความปลอดภัยใหม่สำหรับพื้นที่เก็บสารเคมี ก่อนเข้า พนักงานทุกคนต้องสวมถุงมือป้องกันและลงชื่อในบันทึก

คำตอบ: D — To introduce a safety procedure

หลักฐาน: introducing a new safety procedure

ประโยคแรกบอก purpose ชัดเจนว่า introducing a new safety procedure ส่วน gloves และ log เป็นขั้นตอนที่ต้องทำ

ฝึกซ้ำ: พังประโยคแรกอย่างเดียวเพื่อสรุป purpose จากนั้นฟังรอบสองเก็บรายละเอียดการปฏิบัติ

เฉลยเสริม 16 • A complimentary upgrade

กลับไปเสริม 16

บทพูด: Because of a scheduling change, your reservation has been moved to a larger room at no additional charge. The front desk can provide your new key.

คำแปล: เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตาราง การจองของคุณถูกย้ายไปห้องที่ใหญ่ขึ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม เคาน์เตอร์ต้อนรับจะมอบกุญแจใหม่ให้

คำตอบ: A — It has been upgraded without an extra fee.

หลักฐาน: a larger room at no additional charge

moved to a larger room คือ upgraded และ no additional charge คือ without an extra fee เป็นการถาม paraphrase

ฝึกซ้ำ: จับคู่ larger room กับ upgraded และ no additional charge กับ without an extra fee

ฝึกต่อกับ English TestLab

สแกนเพื่อดาวน์โหลด English TestLab บน iPhone หรือ Android



[แตะเพื่อเปิดหน้าดาวน์โหลด](#)

OneLink จะพาไปยัง App Store หรือ Google Play ให้ตรงกับอุปกรณ์ที่ใช้