



TOEIC Part 7 Reading Speed Lab

ฝึกอ่านหลายเอกสารให้เร็วและชี้หลักฐานให้แม่น

Free Timed Reading Lab

8 drills

30 ข้อ

3 ขั้นตอน



ฝึกต่อในแอป English TestLab

สแกนเพื่อดาวน์โหลด English TestLab บน iPhone หรือ Android

English TestLab • iPhone + Android



ขอบเขตเอกสาร

เอกสารนี้เป็นโจทย์ฝึกซ้อมที่ English TestLab จัดทำขึ้น ไม่ใช่ข้อสอบ TOEIC จริงหรือข้อสอบจาก ETS และไม่ควรรับประกันคะแนนหรือผลสอบ

Skim, Scan, Evidence Mapping

1. กวาดตาเพื่อจับภาพรวม

Skim first — Read the heading, sender, date, and first line to identify the purpose before reading every detail.

2. สแกนหาคำหลัก

Scan for anchors — Circle names, dates, prices, locations, and action verbs that match the question.

3. โยงคำตอบกับหลักฐาน

Map evidence — Point to a sentence, line, or document label that proves the answer; use nearby context for an inference.

เวลาที่กำหนดเป็นเป้าหมายสำหรับการฝึก ไม่ใช่เวลารับรองในการสอบจริง ให้เพิ่มหรือลดตามระดับของผู้เรียน

Timing protocol

เริ่ม: เริ่มจับเวลาเมื่อเริ่มอ่านข้อความแรกของเอกสารใน drill

หยุด: หยุดเมื่อเลือกคำตอบสุดท้ายของ drill ครบทุกข้อ

ไม่นับ: ไม่รวมเวลาอ่าน Reflection หรือดู Answer key และ evidence map

การใช้เป้าหมาย: เป้าหมายเป็นการฝึกส่วนบุคคล ใช้ปรับตามพื้นฐาน

ไม่ใช่เวลารับรองหรือเวลาตายตัวของข้อสอบจริง

Drill 1 • single-email

ระดับ A2 • เป้าหมาย 45 วินาที

doc-01-a • EMAIL • Printer maintenance reminder

L1 To: Design Team

L2 From: Mina Park, Office Services

L3 Subject: Printer maintenance

L4 The color printer on Level 3 will be unavailable from 2:00 to 3:00 p.m. on Tuesday while a technician replaces its ink unit. Please send urgent color jobs to the reception printer before noon. Black-and-white printing will remain available on Level 2.

Questions

purpose

1. Why will the Level 3 printer be unavailable?

- A. The design team will move offices.
- B. Level 2 will run out of paper.
- C. A technician will replace an ink unit.
- D. Reception will install new software.

action

2. What should the team do before noon?

- A. Send urgent color jobs to reception.
- B. Replace the printer's paper.
- C. Meet the technician on Level 2.
- D. Collect black-and-white pages on Level 3.

detail

3. What will still be available on Level 2?

- A. Color printing only
- B. Ink-unit delivery
- C. The technician's office
- D. Black-and-white printing

Reflection

- ฉันอ่านหัวเรื่องและผู้ส่งก่อนหรือไม่
- คำหลักใดพาฉันไปยังหลักฐานได้เร็วที่สุด

Drill 2 • single-notice

ระดับ A2 • เป้าหมาย 50 วินาที

doc-02-a • NOTICE • Visitor parking update

L1 BUILDING NOTICE

L2 Visitor parking spaces B1-B6 will be reserved for the GreenTech delegation on Thursday, May 14, from 8:00 a.m. to 1:00 p.m. Other visitors should use the public garage across Lake Street and bring their parking ticket to the lobby desk for validation. Employees may continue to use their assigned spaces.

Questions

detail

1. Who will have spaces B1-B6 reserved?

- A. Building employees
- B. The GreenTech delegation
- C. Lobby desk visitors
- D. Public-garage attendants

location

2. Where should other visitors park?

- A. In an employee's assigned space
- B. In the public garage across Lake Street
- C. In spaces B1-B6
- D. At the lobby desk

detail

3. What can other visitors bring to the lobby desk?

- A. A space assignment
- B. A delegation list
- C. An employee badge
- D. Their parking ticket

Reflection

- ฉันแยกกลุ่ม GreenTech กับ other visitors ได้ไหม
- ฉันพลาดคำบอกช่วงเวลาหรือสถานที่ตรงไหน

Drill 3 • single-schedule

ระดับ B1 • เป้าหมาย 60 วินาที

doc-03-a • SCHEDULE • Customer Success Workshop — Room Cedar

L1 9:00-9:20 Welcome and goals — Priya Shah
L2 9:20-10:05 Handling renewal questions — Omar Diaz
L3 10:05-10:15 Break
L4 10:15-11:00 Practice lab: account handoffs — Priya Shah and Omar Diaz
L5 11:00-11:30 Action planning — all participants
L6 Note: Bring one anonymized customer case for the practice lab. The workshop will end at 11:30; certificates will be emailed on Friday.

Questions

detail

1. Who leads the session on renewal questions?

- A. Priya Shah
- B. Omar Diaz
- C. The certificate team
- D. All participants

schedule

2. What should participants bring?

- A. One anonymized customer case
- B. A second-room key
- C. A printed certificate
- D. A renewal contract

paraphrase

3. Which statement best restates when certificates will be emailed?

- A. They will be emailed at 11:30.
- B. They will be emailed at 9:00.
- C. They will be emailed on Friday.
- D. They will be emailed during the break.

Reflection

- ฉันใช้รูปแบบตารางเพื่อค้นหาชื่อและเวลาอย่างไร
 - ฉันตรวจคำตอบกับหมายเหตุท้ายเอกสารหรือยัง
-
-

Drill 4 • single-chat

ระดับ B1 • เป้าหมาย 70 วินาที

doc-04-a • CHAT • #launch-support

L1 09:12 Leo: The Northstar app update is ready for review.
L2 09:18 Hana: I can test the checkout flow before lunch.
L3 09:21 Leo: Great. Please check the tablet layout too; the phone view passed yesterday.
L4 09:47 Hana: I found a pricing-label issue on tablets. I added a screenshot to ticket NS-214.
L5 10:03 Leo: Thanks. I will ask Design to revise the label. Can you retest after the afternoon build?
L6 10:08 Hana: Yes, I will post the result here by 4 p.m.

Questions

detail

1. What will Hana test before lunch?

- A. The checkout flow
- B. The revised price label
- C. The phone view
- D. The afternoon build

problem

2. What problem did Hana find?

- A. A failed phone view
- B. A broken screenshot
- C. A pricing label on tablets
- D. A missing afternoon build

action

3. What does Leo plan to do?

- A. Test the checkout flow
- B. Post the result by 4 p.m.
- C. Replace ticket NS-214
- D. Ask Design to revise the label

Reflection

- จับแยกลำดับเหตุการณ์ที่ทำแล้วกับแผนถัดไปได้ไหม
- ticket number ช่วยยืนยันข้อมูลส่วนใด

Drill 5 • single-invoice-order

ระดับ B1 • เป้าหมาย 85 วินาที

doc-05-a • INVOICE • Harbor Office Supply — Invoice HOS-7741

L1 Bill to: Kestrel Analytics
L2 Invoice date: August 6
L3 Due date: August 20
L4 12 ergonomic keyboard trays @ \$38.00 \$456.00
L5 3 monitor arms @ \$119.00 \$357.00
L6 Delivery \$25.00
L7 Subtotal \$838.00
L8 Tax (7%) \$58.66
L9 Total \$896.66
L10 Payment note: Quote HOS-7741 with any bank transfer. Standard delivery is scheduled for August 12.
Contact billing@harboroffice.example about discrepancies within five business days.

Questions

detail

1. How many monitor arms were ordered?

- A. 20
- B. 3
- C. 12
- D. 7

deadline

2. When is standard delivery scheduled?

- A. August 6
- B. Within five business days
- C. August 20
- D. August 12

action

3. What should Kestrel do about a discrepancy?

- A. Email the delivery driver
- B. Quote the subtotal on the invoice
- C. Contact billing within five business days
- D. Transfer \$838 by August 12

Reflection

- ฉันแยกจำนวนเงิน subtotal, tax และ total ได้หรือไม่
- ฉันสังเกตความต่างระหว่าง due date กับ delivery date ไหม

Drill 6 • double-email-schedule

ระดับ B1 • ภาษาอังกฤษ 100 วนาที

doc-06-a • EMAIL • Quarterly town hall logistics

L1 To: All staff

L2 From: Carla Nguyen

L3 Subject: Thursday town hall

L4 The quarterly town hall will be held in the Harbor Room this Thursday. Doors open at 3:30 p.m.; the presentation begins at 4:00. Remote staff can join through the usual Teams link. Please send questions to Carla by Wednesday noon so the moderator can group them.

doc-06-b • SCHEDULE • Harbor Room setup plan

L1 2:30-3:00 Audio check — Miguel

L2 3:00-3:20 Slide rehearsal — Carla and Jules

L3 3:20-3:30 Doors and name tags — Facilities

L4 3:30 Guest arrival

L5 4:00 Town hall begins

L6 4:45 Refreshments in the atrium

Drill 6 • Questions

double-email-schedule • เป้าหมายรวม 100 วินาที

Questions

location

1. Where will the town hall take place?

- A. The atrium
- B. The Harbor Room
- C. The usual Teams link
- D. The Facilities office

deadline

2. By when should staff send questions?

- A. Thursday 3:30 p.m.
- B. Friday noon
- C. Wednesday noon
- D. Thursday 4:00 p.m.

schedule

3. What happens at 3:20 according to the setup plan?

- A. Facilities prepares doors and name tags.
- B. The presentation begins.
- C. Guests arrive.
- D. Miguel checks the audio.

reference

4. What does the phrase 'the usual Teams link' refer to?

- A. The room key for Harbor Room
- B. The Facilities name-tag list
- C. The online access for remote staff
- D. The refreshments in the atrium

not

5. Which activity is NOT scheduled before the town hall begins?

- A. Refreshments in the atrium
- B. An audio check
- C. Guest arrival
- D. A slide rehearsal

Reflection

- ฉันใช้เอกสารใดตอบแต่ละข้อ และรู้ได้อย่างไร
 - ฉันแยกเวลาประตูเปิดกับเวลาเริ่มงานแล้วหรือยัง
-
-

Drill 7 • double-advertisement-chat

ระดับ B2 • เวลา 120 วินาที

doc-07-a • ADVERTISEMENT • MetroRide commuter pass

L1 METRORIDE FLEX PASS

L2 Ride buses and trains for 10 trips at a reduced fare. Purchase online by September 1 and receive a reusable card by mail. The pass is valid for 30 days after its first tap. It cannot be used on airport express services, and unused trips do not roll over.

doc-07-b • CHAT • #field-team

L1 11:05 Sora: I will visit the Westport client next week.

L2 11:07 Ben: The airport express is excluded, but your hotel is near the regular train.

L3 11:10 Sora: Then the Flex Pass should work. I will buy it online today.

L4 11:13 Ben: Good idea. Remember that the card may take several days to arrive.

Drill 7 • Questions

double-advertisement-chat • เป้าหมายรวม 120 วินาที

Questions

detail

1. How many trips does the Flex Pass include?

- A. 1
- B. 10
- C. Several days' worth
- D. 30

inference

2. Why does Sora decide the pass should work for her trip?

- A. Her hotel is near a regular train.
- B. Unused trips roll over.
- C. The card arrives immediately.
- D. The pass includes airport express service.

deadline

3. What should Sora remember after buying the pass?

- A. The card may take several days to arrive.
- B. It is valid only for airport travel.
- C. The first tap cancels unused trips.
- D. It must be used on September 1.

vocabulary-in-context

4. What does 'unused trips do not roll over' mean in the advertisement?

- A. The pass includes airport express trips.
- B. The fare increases after the first tap.
- C. Unused trips cannot be carried into a later period.
- D. The card can be reused after thirty days.

not

5. Which service is NOT covered by the Flex Pass?

- A. Buses
- B. Regular trains
- C. Ten commuter trips
- D. Airport express services

Reflection

- ฉันเชื่อมโยงข้อมูลโฆษณาเกี่ยวกับเหตุผลในแชตได้อย่างไร
 - ฉันแยกข้อจำกัด airport express กับ regular train หรือไม่
-
-

Drill 8 • triple-email-notice-order

ระดับ B2 • เป้าหมาย 150 วินาที

doc-08-a • EMAIL • Catering count for client forum

L1 To: Events Committee

L2 From: Elian Torres

L3 Subject: Final head count needed

L4 The client forum is scheduled for October 18. We currently expect 84 guests, including 6 vegan attendees. Please confirm the final number with Registration by October 10 so the caterer can prepare the correct quantities.

doc-08-b • NOTICE • Riverside Center event access

L1 On October 18, the Riverside Center loading entrance will close to vehicles at 7:45 a.m. Deliveries arriving after that time must use the south entrance and check in with Security. The main guest entrance opens at 8:30 a.m.

doc-08-c • ORDER • Green Apron Catering — provisional order

L1 Event: Client Forum, October 18

L2 Order status: Provisional

L3 Standard lunch boxes: 78

L4 Vegan lunch boxes: 6

L5 Delivery window: 7:15-7:40 a.m.

L6 Change deadline: October 10 at 5:00 p.m.

L7 A final invoice will follow the confirmed head count.

Drill 8 • Questions

triple-email-notice-order • เป้าหมายรวม 150 วินาที

Questions

purpose

1. Why must the committee confirm the final number by October 10?

- A. So the main entrance can open earlier.
- B. So the caterer can prepare the correct quantities.
- C. So Security can issue guest badges.
- D. So the loading entrance can stay open.

detail

2. Where should a delivery arrive after 7:45 a.m.?

- A. The main guest entrance
- B. Registration
- C. The loading entrance
- D. The south entrance

inference

3. What may change before the order becomes final?

- A. The number of standard and vegan lunch boxes
- B. The event date and venue
- C. The main entrance opening time
- D. The Security check-in entrance

reference

4. What does 'that time' refer to in the access notice?

- A. 8:30 a.m., when guests enter
- B. 7:45 a.m., when the loading entrance closes to vehicles
- C. October 10 at 5:00 p.m.
- D. 7:15 a.m., when delivery begins

cross-document

5. Which statement best explains why the provisional catering order must be updated by October 10?

- A. Security requires every delivery to use the south entrance.
- B. Vegan guests can receive only standard lunch boxes.
- C. The loading entrance closes before the guest entrance opens.
- D. The final guest count determines the quantities and the final invoice.

Reflection

- จินรวมหลักฐานจากเอกสารทั้งสามโดยไม่สับสนได้ไหม
 - จินสังเกตคำว่า provisional และ final invoice ซึ่งบอกสถานะคำสั่งซื้อหรือไม่
-
-

Answer key + Evidence map

Drill 1

1. A technician will replace an ink unit. • purpose

หลักฐาน: "a technician replaces its ink unit" (doc-01-a)

อีเมลบอกตรง ๆ ว่าช่างจะเปลี่ยนชุดหมึก จึงเป็นเหตุผลที่เครื่องหยุดใช้ชั่วคราว

2. Send urgent color jobs to reception. • action

หลักฐาน: "Please send urgent color jobs to the reception printer before noon" (doc-01-a)

คำสั่งให้ส่งงานสีเร่งด่วนไปที่เครื่องพิมพ์แผนกต้อนรับก่อนเที่ยง

3. Black-and-white printing • detail

หลักฐาน: "Black-and-white printing will remain available on Level 2" (doc-01-a)

คำว่า remain available หมายถึงการพิมพ์ขาวดำยังใช้งานได้ที่ชั้น 2

Drill 2

1. The GreenTech delegation • detail

หลักฐาน: "reserved for the GreenTech delegation" (doc-02-a)

ประกาศระบุชื่อคณะ GreenTech โดยตรงว่าเป็นผู้ใช้พื้นที่จอดรถที่จองไว้

2. In the public garage across Lake Street • location

หลักฐาน: "use the public garage across Lake Street" (doc-02-a)

ผู้มาเยือนกลุ่มอื่นต้องไปจอดที่โรงจอดรถสาธารณะฝั่งตรงข้ามถนน Lake Street

3. Their parking ticket • detail

หลักฐาน: "bring their parking ticket to the lobby desk for validation" (doc-02-a)

ตัวจอดรถต้องนำไปที่เคาน์เตอร์ล็อบบี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรอง

Drill 3

1. Omar Diaz • detail

หลักฐาน: "Handling renewal questions — Omar Diaz" (doc-03-a)

ชื่อ Omar Diaz อยู่หลังหัวข้อ Handling renewal questions จึงเป็นผู้นำช่วงนี้

2. One anonymized customer case • schedule

หลักฐาน: "Bring one anonymized customer case for the practice lab" (doc-03-a)

หมายเหตุท้ายตารางกำหนดให้เตรียมกรณีลูกค้าที่ตัดข้อมูลระบุตัวตนแล้วหนึ่งกรณี

3. They will be emailed on Friday. • paraphrase

หลักฐาน: "certificates will be emailed on Friday" (doc-03-a)

ประโยค certificates will be emailed on Friday ตรงกับตัวเลือกที่เรียบเรียงใหม่ว่าใบรับรองจะส่งอีเมลในวันศุกร์

Answer key + Evidence map • Drills 4–6

Drill 4

1. The checkout flow • detail

หลักฐาน: "I can test the checkout flow before lunch" (doc-04-a)

Hana รับปากว่าจะทดสอบ checkout flow ก่อนเที่ยง

2. A pricing label on tablets • problem

หลักฐาน: "a pricing-label issue on tablets" (doc-04-a)

ปัญหาอยู่ที่ป้ายราคาในมุมมองแท็บเล็ต ไม่ใช่หน้าจอโทรศัพท์

3. Ask Design to revise the label • action

หลักฐาน: "I will ask Design to revise the label" (doc-04-a)

Leo จะขอให้ทีม Design แก้ป้ายราคา แล้วให้ Hana ทดสอบซ้ำ

Drill 5

1. 3 • detail

หลักฐาน: "3 monitor arms @ \$119.00" (doc-05-a)

รายการ monitor arms ระบุจำนวน 3 ชิ้นโดยตรง

2. August 12 • deadline

หลักฐาน: "Standard delivery is scheduled for August 12" (doc-05-a)

วันส่งมาตรฐานคือ 12 สิงหาคม ส่วน 20 สิงหาคมเป็นวันครบกำหนดชำระเงิน

3. Contact billing within five business days • action

หลักฐาน: "Contact billing@harboroffice.example about discrepancies within five business days" (doc-05-a)

หากยอดไม่ตรง ต้องติดต่อฝ่าย billing ภายในห้าวันทำการตามหมายเหตุ

Drill 6

1. The Harbor Room • location

หลักฐาน: "will be held in the Harbor Room" (doc-06-a)

อีเมลระบุสถานที่จัดงานเป็น Harbor Room ส่วน atrium ใช้สำหรับเครื่องดื่มภายหลัง

2. Wednesday noon • deadline

หลักฐาน: "send questions to Carla by Wednesday noon" (doc-06-a)

คำว่า by กำหนดเส้นตายให้ส่งคำถามภายในเที่ยงวันพุธ

3. Facilities prepares doors and name tags. • schedule

หลักฐาน: "3:20-3:30 Doors and name tags — Facilities" (doc-06-b)

ตาราง setup ผูกเวลา 3:20 กับการเตรียมประตูและป้ายชื่อโดย Facilities

4. The online access for remote staff • reference

หลักฐาน: "Remote staff can join through the usual Teams link" (doc-06-a)

วลี the usual Teams link หมายถึงช่องทางออนไลน์ที่ remote staff ใช้เข้าร่วม town hall

5. Refreshments in the atrium • not

หลักฐาน: "4:45 Refreshments in the atrium" (doc-06-b)

Refreshments อยู่เวลา 4:45 หลัง town hall เริ่มเวลา 4:00 จึงเป็นกิจกรรมเดียวที่ไม่เกิดก่อนเริ่มงาน

Answer key + Evidence map • Drills 7–8

Drill 7

1. 10 • detail

หลักฐาน: "Ride buses and trains for 10 trips" (doc-07-a)

ตัวเลข 10 หมายถึงจำนวนเที่ยว ไม่ใช่จำนวนวันใช้งาน

2. Her hotel is near a regular train. • inference

หลักฐาน: "your hotel is near the regular train" (doc-07-b)

Ben บอกว่าสนามบินเอ็กซ์เพรสใช้ไม่ได้ แต่โรงแรมอยู่ใกล้รถไฟปกติ จึงใช้บัตรได้

3. The card may take several days to arrive. • deadline

หลักฐาน: "the card may take several days to arrive" (doc-07-b)

คำเตือนท้ายแชตคือบัตรจริงอาจใช้เวลาหลายวันกว่าจะส่งถึง

4. Unused trips cannot be carried into a later period. • vocabulary-in-context

หลักฐาน: "unused trips do not roll over" (doc-07-a)

roll over หมายถึงยกยอดไปใช้ในงวดถัดไป แต่ข้อความนี้มี do not จึงหมายความว่าเที่ยวที่เหลือไม่สามารถยกไปใช้ในงวดถัดไปได้

5. Airport express services • not

หลักฐาน: "It cannot be used on airport express services" (doc-07-a)

โฆษณาระบุข้อห้ามชัดเจนว่าใช้กับ airport express services ไม่ได้

Drill 8

1. So the caterer can prepare the correct quantities. • purpose

หลักฐาน: "so the caterer can prepare the correct quantities" (doc-08-a)

อีเมลเชื่อมเส้นตายวันที่ 10 ตุลาคมกับการเตรียมอาหารให้มีจำนวนถูกต้อง

2. The south entrance • detail

หลักฐาน: "Deliveries arriving after that time must use the south entrance" (doc-08-b)

ประกาศกำหนดให้รถส่งของหลัง 7:45 ไปเข้าทางทิศใต้และเช็กอินกับ Security

3. The number of standard and vegan lunch boxes • inference

หลักฐาน: "A final invoice will follow the confirmed head count" (doc-08-c)

สถานะ: provisional และใบแจ้งหนี้หลังยืนยันจำนวนคนชี้ว่าจำนวนกล่องอาหารยังปรับได้

4. 7:45 a.m., when the loading entrance closes to vehicles • reference

หลักฐาน: "loading entrance will close to vehicles at 7:45 a.m." (doc-08-b)

that time อ้างกลับไปยังเวลา 7:45 น. ซึ่งเป็นเวลาที่ loading entrance ปิดรถ

5. The final guest count determines the quantities and the final invoice. • cross-document

หลักฐาน: "Please confirm the final number with Registration by October 10 so the caterer can prepare the correct quantities" (doc-08-a)

อีเมลเชื่อมเส้นตายกับจำนวนอาหาร และ order ยืนยันว่าใบแจ้งหนี้สุดท้ายจะตามจำนวนคนที่ยืนยันแล้ว จึงต้องอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกัน

หลักฐานเชื่อม: "A final invoice will follow the confirmed head count" (doc-08-c)

Speed + Accuracy Tracker

Drill	เป้าหมาย	เวลาจริง	ถูก / ทั้งหมด	หลักฐานที่พลาด
1	45 วินาที		___ / 3	
2	50 วินาที		___ / 3	
3	60 วินาที		___ / 3	
4	70 วินาที		___ / 3	
5	85 วินาที		___ / 3	
6	100 วินาที		___ / 5	
7	120 วินาที		___ / 5	
8	150 วินาที		___ / 5	

ฝึกต่อกับ English TestLab

สแกนเพื่อดาวน์โหลด English TestLab บน iPhone หรือ Android



[แตะเพื่อเปิดหน้าดาวน์โหลด](#)

OneLink จะพาไปยัง App Store หรือ Google Play ให้ตรงกับอุปกรณ์ที่ใช้